ПРОЕКТ!!!

НАРЕДБА
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА МИНЕРАЛНИ БАНИ

ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини на територията на община Минерални бани определя обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра на общинските детски градини на територията на община Минерални бани, (наричан по-нататък „регистър"), както редът за вписване и воденето му.
(2) На регистрация по реда на Наредбата подлежат на вписване в регистъра общинските детски градини на територията на община Минерални бани.
(3) Регистърът е публичен и се поддържа от община Минерални бани.
Чл. 2. Регистърът на общинските детски градини на територията на община Минерални бани се води по образец (Приложение № 1).

ГЛАВА II. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪРА

Чл. 3. На вписване подлежат следните данни и информация за основните звена и бази(филиали):
1. Наименование, адрес на управление и на ползване от детската градина.
2.Основна сграда/бази (филиали)
3. Година на основаването на детската градина.
4. Единния идентификационен код или код по БУЛСТАТ
5. Юридически статут - вид, номер и дата на юридическия акт за създаване на детската градина.
6. Данни за преобразуване/промяна - вид, номер и дата на последния акт за преобразуване/промяна на детската градина.
7. Форма на собственост
8. Източник на финансиране
9.Ръководство на детската градина (позиция, имена).
10. Видове дейности, за които е регистрирана детската градина.
11. Адрес, телефон, електронен адрес и официална интернет - страница.
12. Основание за заличаване на регистрацията.
Чл. 4. (1) Регистърът се поддържа като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства, както и на хартиен носител. (
2) Компютърната база данни се поддържа по начин, който да гарантира цялостта и защита на информацията в система срещу разрушение, неправомерно изменение и контролирания достъп за вписване и преразглеждане.
Чл. 5. (1) За вписване в регистъра директорът на детската градина подава в община Минерални бани заявление по образец и попълва информация, съгласно информационна карта по образец Приложение № 2, която се подава на хартиен и електронен носител.
Чл. 6. (1) Действията по вписване и водене на регистъра са извършват от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на община Минерални бани.
(2) Длъжностното лице по ал. 1 вписва и контролира данните, предоставени от общинските детски градини.
(3) В 3-дневен срок от подаденото заявление от страна на директора на детската градина, длъжностното лице по ал. 1 извършва вписването или настъпилата промяна.
(4) Длъжностното лице по ал. 1 поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител.
(5) Длъжностното лице по ал. 1 вписва в регистъра вх. № на заявлението за регистрация по реда на тяхното подаване.
(6) В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице със забележка.
(7) Регистърът и заявлението за вписване ведно с прилежащите документи се съхраняват от длъжностното лице по ал. 1.
Чл. 7. (1) Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.
(2) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването актуалното състояние на съответния информационен обект се представя с новото вписване.

(3) В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

Чл. 8. (1) За заличаване в регистъра директорът на детската градина подава в община Минерални бани заявление по образец, с мотиви за извършване на заличаването и приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата за извършеното заличаване (Приложение № 4).

(2) Заличаването в регистъра се извършва от длъжностното лице по ал. 6 в случай на прекратяване дейността на юридическото лице.

Чл. 9. (1) Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

(2) Достъпът до информация в регистъра се осигурява чрез официалната интернет-страница на община Минерални бани.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини на територията на община Минерални бани е приета на основание чл. 346 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2 Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини на територията на община Минерални бани може да бъде изменяна и допълвана.

§3 Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа на личностно развитие на територията на община Минерални бани е приета с Решение №……. по Протокол №……. на Общински съвет Минерални бани.

Приложения:

1. Регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа на личностно развитие на територията на община Минерални бани.

2. Заявление за регистрация и Информационна карта на общинска детска градина.

3. Заявление за промяна в обстоятелствата.

4. Заявление за заличаване.

Приложение № 1 към чл. 2

РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА МИНЕРАЛНИ БАНИ

№	Вх. № на заявлението за вписване/промяна	Наименование, адрес на управление и на ползване от детската градина	Основна сграда/база	Година на основаването на детската градина	Единен идентификационен код или Код по БУЛСТАТ	Юридически статут- вид, номер и дата на юридическия акт за създаване на детската градина	Източник на финансиране	Ръководство на детската градина (позиция, имена)	Видове дейности, за които е регистрирана детската градина	Адрес, телефон, елктронен адрес и официална интернет страница	. Ос зали реги
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА МИНЕРАЛНИ БАНИ

З А Я В Л Е Н И Е З А Р Е Г И С Т Р А Ц И Я

по чл. 1, ал. 2 от Наредба за водене на Регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Мине3рални бани

От .....
(име, презиме, фамилия на представляващия детската градина)

Моля, на основание чл. 346, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование, детска градина

.....

- ☐ да бъде вписан/а в регистъра на общинските детски градини и центрове за личностно развитие;
- ☐ да бъде актуализирана вписаната в регистъра информация;

Прилагам информация за вписване в регистъра съгласно Приложение № 2 от Наредбата за водене на регистъра на общинските детски градини и центрове за личностно развитие. Приложение:

Дата:.....

ЗАЯВИТЕЛ:.....
(подпис)

Приложение № 2 към чл. 5, ал. 1

ИФОРМАЦИОННА КАРТА НА ОБЩИНСКА ДЕТСКА ГРАДИНА .... с. .....обл..... за 202... г.			
1.	Регистрационен номер на първоначално вписване № ...../..... г.	*Указание: Регистрационния номер на първоначалното вписване се посочва при подаване на актуализирана информация за градината*	
2.	Наименование на градината		
3.	Община, село		
4.	Адрес на управление		
5.	Булстат		
6.	Телефон		
7.	E-mail:		
8.	Интернет страница		
9.	Директор		
10.	Акт за общинска собственост		
11.	Брой сгради, в т.ч. част/филиал на ДГ, адрес, телефон	1…….. /наименование, седалище и адрес, телефон/ 2…….. /наименование, седалище и адрес, телефон/ 3…….. /наименование, седалище и адрес, телефон/ 4…….. /наименование, седалище и адрес, телефон/	
12.	Условия за достъп на деца с увреждания *Указание: Опишете елементите на физическа достъпност:* - брой рампи ..... - брой подвижни платформи ..... - брой асансьори ..... - брой адаптирани санитарни възли		
13.	Брой групи ..... Брой деца	Яслена група Деца Първа група Деца Втора група Деца Трета група Деца Четвърта група Деца	..... бр. ..... бр. ..... бр. ..... бр. ..... бр. ..... бр. ..... бр. ..... бр. ..... бр. ..... бр.
14.	Източници на финансиране	Държавна субсидия Общинска субсидия Сключени договори за проекти и програми. Международни фондове и програми Дарения	..... лв. ..... лв. ..... лв. ..... лв.

		Собствени приходи, в т.ч. от ДПУ Други приходи за ..... година	..... лв. ..... лв.
15.	Участия в проекти	Регионални Национални Международни *Указание: посочете наименованието на проекта*	..... бр. ..... бр. ..... бр.
16.	Брой персонал	Общ брой /щатни бройки Педагогически персонал Непедагогически персонал	..... бр. ..... бр. ..... бр.
	Директор: ..... подпис	Дата……..	

Приложение № 3 към чл. 5, ал. 2

З А Я В Л Е Н И Е ЗА П Р О М Я Н А В О Б С Т О Я Т Е Л С Т В А Т А
по реда на Наредбата за водене на Регистъра на общинските детски градини на територията на община Минерални бани

Моля, да бъдат отразени в Регистъра на общинските детски градини територията на община Минерални бани настъпилите промени в обстоятелствата на детската градина да бъдат отразени по следните причини:

……
……
……
. (посочват се настъпилите промени и причини)

Прилагам следните документи:
……
……
……

Дата……..

ПОДПИС : ……
(подпис и печат)

Приложение № 4 към чл. 8, ал. 1

З А Я В Л Е Н И Е ЗА З А Л И Ч А В А Н Е
по реда на Наредбата за водене на Регистъра на общинските детски градини
на територията на община Минерални бани

……..…… ……. …….
(трите имена, длъжност)
.....

представляващ ……..……..……
.....
(наименование на детската градина , адрес)

Моля, детската градина да бъде заличен/а от Регистъра на общинските детски градини на територията на община Минерални бани по следните причини :

……
……..…
……...
……...

Прилагам следните документи:
.....
.....
.....

Дата……..

ПОДПИС : ……
(подпис и печат)