НАРЕДБА № 9
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА МИНЕРАЛНИ БАНИ

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
РАЗДЕЛ I
Предмет и цел

Чл.1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Минерални бани.

Чл. 2. Наредбата има за цел постигане на достъпност и предоставяне на качествени услуги на гражданите на общината.

Чл. 3. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. за ползване на детски градини и други общински социални услуги
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал.1, по цени определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

РАЗДЕЛ II
Определяне размер на общинските такси и цени на услуги

Чл.4 (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева и при спазване принципите, определени в чл.8 от Закона за местните данъци и такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.5 (1) Размерът на конкретните такси и цени на услуги се определя след представено мотивирано предложение от съответната дирекция, която извършва дейността или предоставя съответната услуга и следва да включва пълните разходи (необходимите материално-технически и административни разходи) на общината по предоставяната услуга.

(2) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за:

1. преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);

2.материални, консултантски и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми на сгради и оборудване, хардуер, софтуер, такси за лицензии);
3.разходи за управление и контрол;
4.разходи по събиране на такси;
5.инвестиционни разходи;
6.разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
7.други имащи отношение към формирането на размера на таксата, определяни конкретно от Общинския съвет.
(3) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.
Чл.6(1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.
(2) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.
Чл.7 Общинският съвет, по предложение на кмета на общината, определя размера на таксата за битови отпадъци, не по-късно от 31 декември на предходната година.
Чл.8 Размерът на дължимата такса и/или цена на услуга се определя след заявяването ѝ, въз основа на писмена резолюция от длъжностни лица от общинска администрация.

РАЗДЕЛ III
Ред и срок за събиране на местните такси и цени на услуги

Чл.9 Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой.
Чл.10 Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.
Чл.11 (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.
(2)Събирането на местните такси и цени на предоставените услуги от общината, се извършва от служители на общинска администрация, свързана с приходите в сроковете и по предвидения в закона ред, освен ако нормативен акт или в тази наредба е предвидено друго.
(3) Приходите по ал.2 постъпват в общинския бюджет.
(4) Разпоредбата по ал.3 се прилага и в случаите, когато искането е отправено от ползвател, наемател или друго лице със съответните права върху имота и /или обекта, и собственикът на имота има парични задължения към община Минерални бани.

Чл.12 Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

Чл.13 (1) Общината уведомява лицата по чл.69, ал.2 от ЗМДТ за дължимата от тях такса битови отпадъци за съответния период и за сроковете за плащане с писма по пощата, в които е посочен размера на таксата за текущата година.

(2) Изпращането на писмата се организира от органите по приходите.

РАЗДЕЛ IV
Ред, по който лицата, не ползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса

Чл.14 (1) Лицата, неползващи услугата, през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от задължението да заплащат съответната такса за този период.

(2) Освобождаването от заплащане на такса по ал.1 става въз основа на мотивирано писмено заявление на лицето до службата, компетентна да издаде съответното разрешение за извършване на дейност или ползване на услугата.

РАЗДЕЛ V
Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл.15 Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл.16 (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал.1 задължително съдържа:

1.оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2.оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3.информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

4.препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 17 Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

РАЗДЕЛ VI
Ред за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси

Чл.18 (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.
(2) В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.
(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Глава втора

МЕСТНИ ТАКСИ
РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл.19 Таксата се заплаща за услугите по събирането, транспортиране и третиране в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.
Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; третиране на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; поддържане на чистота на териториите за обществено ползване.
Чл. 20 (1) Таксата се заплаща от:

- собственика на имота;
- ползвателя - при учредено вещно право на ползване ;
- концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

(2) За общински и държавни имоти, ползвани или наети от други лица, такса се заплаща от ползвателя/наемателя.
(3) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организирала събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържане на териториите за обществено ползване.
(4) Границите на районите и видът на предлаганите услуги в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със **заповед на кмета на общината** и се обявяват публично до 31-и октомври на предходната година.
Чл.21 (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план – сметка, включваща необходимите разходи за:
1.осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и др;
2.събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депа или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3.проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 71а и 71е от Закона за управление на отпадъците;
4.почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и други територии от населените места, предназначени за обществено ползване;
(2) Когато до края на предходната година Общинския съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.
(3) Не се допускат изменения в приетите от Общинския съвет начини на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.
Чл.22 (1) Такса битови отпадъци се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим.
(2) На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.
Чл.23 (1) Собственикът на ново придобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.
(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.
(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването й.
(4) Таксата не се събира, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи по тези дейности.
(5)Лицата неползващи услугата сметосъбиране и сметоизвозване за притежаван имот по тази наредба за цялата година подават декларация в "Мести данъци и такси" при община Минерални бани (Отм. в частта „в срок до 31 октомври на предходната година"- Реш. №834 от 06.12.2022г., Адм. съд- Хасково) или в 2-месечен срок от придобиване на имота. В декларацията се посочват точните данни за имота и собствениците /ползватели/ и обстоятелството, че няма да го ползват през цялата календарна година. Декларацията се подписва от всички данъчнозадължени лица /собственици, съсобственици или ползватели.
(6) Определени от Кмета длъжностни лица да извършват проверки за обстоятелствата, декларирани по ал. 5, при констатирано ползване на недвижимия имот се съставя констативен акт от проверяващите органи.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл.24 (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.
(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.
(3) Зоните по ал.2 се определят от общинския съвет.

(4) За ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост се подава **искане** до кмета на общината (Образец 1)
(5) Таксите се плащат при издаване на разрешение от кмета на общината за посочения в него период. (Образец 2)
(6) За първия месец таксата се заплаща при издаване на разрешението, а за всеки следващ месец – авансово от 20то до 30то число на предходния месец.
(7) Издадено разрешение се прекратява:
7.1. Отм. - Реш. №834 от 06.12.2022г. , Адм. съд- Хасково
7.2. когато мястото не се използва в съответствие с издаденото разрешение;
7.3. когато мястото не се използва от лицето, на което е предоставено;
7.4. когато обществени нужди налагат това.
(8) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешение за ползване.
(9) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.
(10)Издадено разрешение може да бъде прекратено предсрочно по искане на лицето, на което е издадено, отправено не по-късно от 7 (седем) дни преди датата на прекратяване.
Чл.25. Съгласно Приложение 2.
Чл.26. Таксата се събира от сектор "Местни приходи" и кметовете на кметства по заповед на кмета на общината.

РАЗДЕЛ III- Отменен с Решение № 549 от 29.03.2023г. на Общински съвет- Минерални бани

Такси за технически услуги

Чл.33 Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии.
Чл.34 Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.
Чл.35 Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.
Чл.36 Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва в Приложение 3.
Чл.37(1) Срокът за извършване на технически услуги е в зависимост от поръчката, ако не е определен в друг нормативен акт.
(2) **За извършване на бърза техническа услуга в рамките на 3 дни се заплаща с 50 % увеличение.**
(3) **За извършване на експресна техническа услуга в рамките на 1 дни, таксата се утроява.**
(4) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер.

(5)(Нова) Технически услуги по чл.33 от таблицата, за които заплащане ще се осъществява **след тяхното извършване**, са съответно по: т.7; т.9; т.10; т.11; т.13; т.14; т.15; т.16; т.22; т.26; т.27; т.30; т.31; т.32, т.44; т.45; т.46;

РАЗДЕЛ V
Такси за административни услуги

Чл.38 (1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат такси, както следва в Приложение 4

РАЗДЕЛ VI
ТАКСИ по чл.115 от ЗМДТ, СЪБИРАНИ ОТ СЕКТОР "МЕСТНИ ПРИХОДИ"

Чл.39 За издаване на удостоверения съгл.чл.115 от ЗМДТ се заплащат такси, както следват в Приложение 5:

РАЗДЕЛ VII
ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ

Чл.40 (1) Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 /пет/ броя дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи- фиксирата цена - 10,23 € или 20,00 BGN

(2) Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване над 5 /пет/ броя дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи- фиксирана цена -12,78 € или 25,00 BGN.

(3) Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение - 14 дни / 30,68 € или 60,00 BGN. ; 7 дни – 46,02 € или 90,00 BGN.

Чл.41 Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии – 7 дни / 5,11 € или **10,00** BGN.

Чл.42 Измерване, кубиране и маркиране на дървесина извън горския фонд в срок -30 дни

а) едра дървесина – **1,02 €** за куб.м. или **2.00** лв. за куб.м.;
б) средна дървесина – **1,02 €** за куб.м. или **2.00** лв. за куб.м.;
в) дребна дървесина – **1,02 €** за куб.м. или **2.00** лв. за куб.м.;
г) дърва пространствен кубичен метър - 1,28 **€** за куб.м. или **2,50 лв**./ простр. куб.м.

Чл.43 (1) Пашата на селскостопансите животни в земи, пасища и мери от ОПФ, предоставени за общо ползване се извършва след заплащане на цени за календарна година, както следва:

- Едър рогат добитък – за брой 1,02 €/2,00 лева;
- Коне, катъри, магарета и мулета – за брой – 0,51 €/1,00 лев;
- Овце – за 1 брой – 0,26 €/0.50 лева;
- Свине – за 1 брой – 1,02 €/2,00 лева;
- Кози или ярета до 3 броя – за 1 брой – 1,02€/2,00 лева;
- Кози и ярета до 5 броя – за 1 брой – 1,28 €/2.50 лева;
- Кози и ярета над 5 броя – за 1 брой – 3,07 €/6,00 лева.

(2) За заплатената цена на лицата се издава документ, в който се посочват вида и броя на животните.

Чл. 44 (1) За ползванията от общински пасища, мери и земи от ОПФ, като сено, семена, събиране на гъби и др. извън пашата на селскостопанските животни, представляват странични ползвания, за които се събират такси.
(2) Страничните ползвания, когато представляват стопанска дейност, се извършват при условия и ред, указани в писмено позволително.
(3) Позволителното за странични ползвания се издава от кмета на общината, срещу документ за платена такса.
(4) Размерът на таксите за страничните ползвания са, както следва:

а) за окосяване на сено – 5,11€/дка годишно или 10 лв/дка годишно;

б) за събиране на семена – 4,09 €/дка годишно или 8 лв/дка годишно;

в) за събиране на гъби – 5,11€/дка годишно или 10 лв/дка годишно:

- Смръчкула – 0,51 €/кг или 1,00 лв/кг;
- Пачи крак - 0,26 €/кг или 0.50 лв/кг;
- Манатарка – 0,26 €/кг или 0.50 лв/кг;
- Сиво-жълт пачи крак – 0,20 €/кг или 0.40 лв/кг;
- Рижийка, челядинка – 0,10 €/кг или 0.20 лв/кг;
- Масловка – 0,05 €/кг или 0.10 лв/кг;
- Златист пачи крак – 0,05 €/кг или 0.10 лв/кг;
- Други видове – 0,05 €/кг или 0.10 лв/кг.

г) събиране на охлюви – 5,11€/дка или 10 лв/дка годишно и 0.10 лв/кг;

д) Пръчки – върбови, сурови и дрянови клони до 1 м – 0,05 €/кг или 0.10 лв/бр.;

е) за други не упоменати дейности – 5,11€/дка или 10,00 лв/дка годишно.

Чл. 45 (1) Издаване на позволително за ползването на лечебни растения се урежда от Закона за лечебните растения. Позволително за ползване на лечебни растения се издава от кмета на общината, срещу предварително заплатена такса в размер на 5,11€/дка или 10,00 лв/дка – годишно, като за целта се подава заявление.
(2) За ползването на лечебните растения от земи, гори, води и водни обекти – общинска собственост се събират с **Тарифа за такси** в размери, съобразени с одобрените от МС, както следва в Приложение 6

Чл.46 Издаване на удостоверение на регистрирани тютюнопроизводители /до м.12. 2006г/ - **5.11€** или **10,00 лв. до 14 дни обикновена**.
Чл.47 Такси за категоризиране на средства за подслон, места за настаняване, заведения за хранене и развлечения, категоризиране на плажове,ски писти, се събират съгласно Тарифата за такси към Закона за туризма .
Чл.48 (1) По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на

1. За жилищни имоти- - **2,56 €** или **5,00 лв.;**
2. За нежилищни имоти- **- 5,11 €** или **10,00 лв.**

(2) За ползване на зали, сцени или други помещения частна общинска собственост се заплаща такса в размер на – **25,56 €** или **50,00 лв. на ден.**

РАЗДЕЛ VIII
Такси за гробни места

Чл.49 За ползване на гробни места не се събират такси.

РАЗДЕЛ I X
Такса за притежаване на куче

Чл.50 (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината на чиято територия е постоянният му адрес/седалище /
(2) Общински съвет определя размера на такса за притежаване на куче на 10.00 лева или 5,11€, платими ежегодно до 31 март на съответната година, или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето.
(3) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, а именно:

1. кучета на инвалиди;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект.
7. кучета с поставен микрочип, за първата година от неговата регистрация (на основание чл.39 от Закона за защита на животните).

(4). Съгласно чл.174, ал.4 от ЗВМД, ветеринарният лекар изпраща ежемесечно данните от ветеринарномедицинския паспорт на всяко регистрирано куче в ОДБХ и в съответната община.
(5) Определя срока и размера на вноските за такса за притежаване на куче:

1. Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния й размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.
2. Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Глава трета
ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 51 За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба или отделно решение на Общинския съвет за определен вид услуги, както следва в Приложение 7.

Чл. 52 (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи

включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл.53 (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат

(2) Със срокове за извършване на услугите, определени в съответните таблици

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в „Местни приходи" и безкасово по съответната сметка и в брой в касите на общината.

Чл.54 Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл. 55 Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Глава четвърта

БАЗИСНИ НАЕМНИ ЦЕНИ НА ИМОТИТЕ – ПУБЛИЧНА И ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 56 За жилищни имоти:

1. Основна наемна цена на кв.м. полезна площ – **0,51 €** или **1,00 лв.;**
2. За ползване от общинските служители, при възможност се предоставя апартамент от общинските жилища, за които да не се плаща наем.

Чл. 57 За имоти със стопанско, административно и друго предназначение – на квадратен метър, според категорията на населеното място:

1. **Населени места I група – с. Минерални бани**

1.1. магазини, бутици и заведения за хранене и развлечения

- търговска площ – **1,02 €** или **2,00 лв.;**
- складова площ – **0,51 €** или **1,00 лв.**

1.2. офиси и канцелария – **1,02 €** или **2,00 лв.**

1.3. производствени сгради, ателиета за услуги, книжарници, аптеки и гаражи и др.- **0,26 € или 0,50 лв.**

1.4. пощенски услуги – **0,51 €/кв.м. или 1,00лв/кв.м.**

2. **Населени места II група: с.Сусам, с.Татарево, с.Брястово, с.Спахиево, с.Сираково, с.Караманци, с.Сърница, с.Боян Ботево, с.Ангел Войвода, с.Винево и с.Колец.**

2.1. магазини, бутици и заведения за хранене и развлечения

- търговска площ – **0,51 €** или **1,00 лв.;**
- складова площ – **0,26 €** или **0,50 лв.**

2.2. офиси и канцелария – **1,02 €** или **2,00 лв.**

2.3. производствени сгради, ателиета за услуги, книжарници, аптеки, гаражи и др.- **0,26 €** или **0,50 лв**

2.4. пощенски услуги – **0,51 €/кв.м.** или **1,00лв/кв.м.**

Чл.58 За нуждите на политическите партии – клубове и офиси: за всички села в общината –такса не се заплаща.

Чл.59 За общински земи: за всички села в общината - **5,11 €/дка.** Или **10,00 лв./дка.**

Глава пета

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.61 Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл.62 Който декларира данни и обстоятелства водещи до намаляване или освобождаване от такса,се наказва с глоба **от 25,56 до 102,26 €** или от **50 до 200 лв.,** а юридическите лица и еднолични търговци- с имуществена санкция в размер от **51,13 до 255,65 €** или **100 до 500 лв.**

Чл.63 Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

• "Предприятия" са лицата по смисъла на Закона за счетоводството.

•"Услуги за всеобщо ползване" са тези услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

•"Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на ЗМДТ

• "Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение на:

а) добавката за чужда помощ на лицата с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б) сумите, които лицата, настанени в домове за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в) помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г) даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д) еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

• "Битови отпадъци" са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. С тази ннаредба се отменя Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на община Минерални бани, приета с решение 20 от 23.11.2011г. на Общински съвет Минерални бани.

§2. Изпълнението и контрола по тази Наредба се осъществява от Кмета на общината или определении от него лица.

§3. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази Наредба, с оглед размер и срок.

§4. Тази наредба се издава на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от приемането и от ОбС – Минерални бани,

§ 5.Други общински такси определении със закон се събират от общинската администрация на база тарифи, определени от Министерски съвет.

Приета с Решение № 251/25.03.2021г., взето с Протокол № 18 от 25.03.2021г.
Актуализирана с Решение № 549 от 29.03.2023г. на Общински съвет-Минерални бани и Решение № 624 от 10.08.2023г. на Общински съвет- Минерални бани.
Наредбата е актуализирана с Решение № 333 от 23.09.2025 година на Общински съвет- Минерални бани.

Приложение № 1от

Наредба №9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Минерални бани

В сила от 01.07.2024 г.

ТАРИФА

ЗА ТАКСИТЕ ЗА ВОДОВЗЕМАНЕ И ВОДОПОДАВАНЕ НА МИНЕРАЛНА ВОДА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА МИНЕРАЛНИ БАНИ , ОБЛАСТ ХАСКОВО

Приета с Решение на Общински съвет №244/26.07.2012 гизм. и доп. – РОС №424/29.03.2017 г, изм. с РОС №534/31.10.2017г., изм. и доп. с РОС №810 от 28.02.2019 г., изм. и доп. с РОС №549 от 29.03.2023 г., изм. и доп. с РОС №116 от 04.06.2024 г.,

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тарифата се определя размерът на таксите за издаване на разрешително, таксите за водовземане, таксите за водоподаване по общински водопроводи на минерална вода от находище на минерална вода „Хасковски минерални бани", област Хасково, община Минерални бани, с. Минерални бани - №92 в списъка на находищата на минералните води – изключителна държавна собственост по Приложение №2 към чл. 14, т. 2 от Закона за водите, предоставено безвъзмездно за управление и ползване с Решение № 96/09.03.2011 г. на Министъра на околната среда и водите, съгласно §133, ал. 4 от ПЗР на ЗИД на ЗВ, на Община Минерални бани за срок от 25 години. **(Изм. и доп. – РОС, 810 от 2019 г.)**

Чл.2 С тарифата се определят начина за определяне, размерът и редът за заплащане на таксите за правото на използване на водите за водовземане и водоподаване по общински водопроводи от минерални води. **(Създадена с Реш. № 424/29.03.2017 г.); (Изм. – РОС, 810 от 2019г.)**

Чл.3 Целта на тази тарифа е: **(Създадена с Реш. № 424/29.03.2017 г.)**

1.осигуряване на приноса на водоползвателите към възстановяване на разходите за водни услуги, и

2.осигуряване на икономически стимули за ефективно използване на водите.

Чл.4 (Изм. с Реш. № 424/29.03.2017 г. ;Изм. – РОС №116 от 04.06.2024 г.) (1). За издаване на разрешително за водовземане, се заплаща такса в размер на евро -511,29 € или лева - 1000,00 BGN.

(2). За изменение на разрешително за водовземане се заплаща такса в размер на евро – 255,65 € или в лева -500,00 BGN.

(3). За удължаване на разрешително за водовземане се заплаща такса в размер на евро-255,65 € или в лева -500,00 BGN.

Чл.5 Таксите за водовземане от минерални води се определят на базата на разрешения обем вода, температурата на минералната вода и **в зависимост от целта на използване на водата**. **(Изм. с Реш. № 424/29.03.2017 г.)**

Чл.6 (Изм. с Реш. № 424/29.03.2017 г.) (1)Отнетият при водовземането обем вода се измерва чрез отговарящи на нормативните изисквания измервателни устройства.

(2) За всяка от целите на ползване на минералната вода се поставя отделно измервателно устройство. Възможността минералната вода да се ползва с конкретен или с повече от един вид ползване, се доказва от ползвателя с наличие на отделна инсталация в захранвания обект, за всеки конкретен вид ползване на водата. **(Създадена с Реш. № 424/29.03.2017 г.)**

Старата ал. 3 отпада с Реш. № 424/29.03.2017 г.

(3)**(Изм. с Реш. № 549/29.03.2023 г.)** При установяване на неработещо или несертифицирано измервателно устройство, за изчисляване на таксата за водовземане през този период се вземат разрешените в разрешителното количества, увеличени с 50% или умножени по коефициент 1,5.

(4) В случаите, в които не са монтирани водомерни устройства за разделно измерване на използваните води или водопроводните инсталации на захранвания обект не осигуряват разделно захранване по видове цели или при техническа невъзможност за монтиране, поддръжка и контрол на измервателни устройства за водовземане на минерални води, за които се дължат такси с различен размер, таксата за общото използвано количество се изчислява на базата на най- високата стойност по тарифата за разрешеното водовземане. **(Създадена с Реш. № 424/29.03.2017 г.)**

(5)В случаите на повреда на устройствата по ал.1 титулярът на разрешително за водовземане е длъжен незабавно да уведоми контролиращият орган в 7-дневен срок и да отстрани повредата в срок от един месец. **(Създадена с Реш. № 424/29.03.2017 г.)**

Чл.7. **(Изм. с Реш. № 424/29.03.2017 г.)** (1) Ежегодно към 31-ви януари на следващата година титулярите на разрешителни представят информация за изчисляване на дължимата такса по образец, утвърден от министъра на

околната среда и водите и обявен на интернет страниците на Басейновите дирекции и на Министерството на околната среда и водите.

(2) Образецът по ал.1 съдържа данните съгласно показателите, определени в разрешителното и размерите определени в глава втора и трета от настоящата тарифа.

(3) В срок до 1 (един) месец от получаване на данните по ал.1, Кметът на Общината или упълномощено от него лице извършва проверка на информацията и съответствието и с резултатите от собствения мониторинг, показанията на измервателните устройства и резултатите от извършения през годината контрол.

(4) При съответствие на информацията по ал.1 Кметът на Общината или упълномощено от него лице уведомява писмено титуляра на разрешителното за размера на дължимата такса, срока за заплащането и сметката, по която таксата следва да бъде заплатена.

(5) При несъответствие на параметрите, по които е определен размерът на таксата, Кметът на Общината или упълномощено от него лице назначава нарочна проверка за установяване на обстоятелствата и определяне размера на дължимата такса.

Чл.8. Не се заплаща такса за водовземане от обществени чешми за лични нужди на гражданите и др., в случай на общо водовземане, определено по реда и при условията на Решение №25/02.02.2011 година на Министъра на околната среда и водите. **(Изм. с Реш. № 424/29.03.2017 г.)**

Глава втора

ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА ТАКСАТА ЗА ВОДОВЗЕМАНЕ И ВОДОПОДАВАНЕ (Доп. – РОС, 810 от 2019 г.)

Чл.9. (Изм. с Реш. № 424/29.03.2017 г.)

(1) Таксата за водовземане от минерални води се определя по следната формула:

T = E x W, където:

- T е размерът на дължимата годишна такса в евро €/лева BGN;
- E е единичният размер на таксата, в зависимост от целта за която ще бъда ползвана черпената вода, съгласно таблицата по чл. 10 – в евро/куб. м или лв./куб. м;
- W е размерът на разрешения годишен воден обем в куб. м.

(2) **(Нова – РОС, 810 от 2019 г., изм. с РОС №549 от 29.03.2023 г.)** Изразходваният обем минерална вода, надвишаващ определеният в разрешителното на титуляра разрешен годишен обем, се определя по формулата по ал.1.

(3) (**Нова – РОС, 810 от 2019 г., изм. с РОС №549 от 29.03.2023 г.**)) Таксата за водопренос от минерални води се определя по следната формула:

T1= E1 x W, където:

- T1 е размерът на дължимата годишна такса в евро €/лева BGN;
- E1 е единичният размер на таксата за водопренос, съгласно таблицата по чл. 10 – в евро/куб. м или лв./куб. м;
- W е размерът на реалния изразходван годишен воден обем в куб. метри.

Чл.10. (Изм. С Реш. № 424/29.03.2017 г., доп. – РОС, 810 от 2019 г., изм. с РОС №549 от 29.03.2023 г.;Изм. – РОС №116 от 04.06.2024 г.) (1) Единичният размер на таксата за водовземане и водопренос от минерални води по общински водопроводи добивани директно от първоизточника, се определя съгласно следната таблица:

№ по ред	**Цел на използване на минералната вода**	**Такса за 1 куб.м Водовземане T1**	**Такса за 1 куб.м. Водопренос E1**
		t > 50 °C	**t > 50 °C**
1.	Питейно-битово водоснабдяване	0,15 € 0,30 BGN	0,15 € 0,30 BGN
2.	Лечебни цели в специализирани болници за лечение и рехабилитация	0,36 € 0,70 BGN	0,15 € 0,30 BGN
3.	Всички други цели	0,36 € 0,70 BGN	0,15 € 0,30 BGN

(2) **(Нова с РОС №549 от 29.03.2023 г.)** За водовземане на „отработени минерални води" единичният размер на таксата се определя съгласно следната таблица:

№	**Видове отработени води**	**Размер на таксата за 1 куб. м.**		
		t <20 °C	20°C<t>30 °C	t >30 °C
1.	Отработени води с понижен температурен потенциал без съществена промяна на хидрохимичните им качества	0.05 € 0,10 BGN	0.08 € 0,15 BGN	0.13 € 0,25BGN
2.	Отработени води с понижен температурен потенциал и с настъпила съществена промяна на хидрохимичните качества вследствие смесването им с пресни води и/или по-други причини.	0.03 € 0,05BGN	0.05 € 0,10BGN	0.08 € 0,15BGN

(3) (**Доп. – РОС №116 от 04.06.2024 г.)** При промяна на размера на таксите в настоящата Тарифа с решение на Общинския съвет, се коригират таксите водовземане и водопренос по издадените до момента на промяната разрешителни.

Чл.11 (Създадена с Реш. № 424/29.03.2017 г.; Отм. – РОС, 534 от 31.10.2017 г.)

Глава трета

ЗАПЛАЩАНЕ НА ТАКСИТЕ

Чл.12. (Изм. с Реш. № 424/29.03.2017 г.); (Доп. – РОС, 810 от 2019 г.) (1) Таксите за водовземане и водопренос по общински водопроводи са годишни и се заплащат от титулярите на разрешителни не по-късно от 31-ви март на следващата година.

(2) В случай, че таксата по ал.1 се внася по банкова сметка на общината на няколко вноски, в рамките на годината, титулярът на разрешителното прави изравнителна вноска до 31-ви март на следващата година и представя пред Кмета на Общината справка за направените вноски и копие на платежните документи, доказващи извършването на плащанията.

Чл.13. (Изм. с Реш. № 424/29.03.2017 г.)(1) Таксите се заплащат от титулярите на разрешителните по банкова сметка на Община Минерални бани. **(Изм. с Реш. № 424/29.03.2017 г.)**

(2) При всяко плащане титулярът на разрешителното изпраща на органа, издал разрешителното копие от платежния документ.

Чл.14. (Нова с Реш. № 424/29.03.2017 г.) В платежните документи за превода на сумите по съответната банкова сметка задължително се изписва: номера на разрешителното, периодът, за който се внася таксата, основанието за плащане (вида на таксата), както и че таксата е по Закона за водите.

Чл.15. (Нова с Реш. № 424/29.03.2017 г., отм. с РОС№549 от 29.03.2023 г.)
Чл. 15. (Нова с Реш. № 424/29.03.2017 г., изм. с РОС№549 от 29.03.2023 г) Лицата, поискали издаване на разрешително и титулярите на заварени разрешителни заплащат дължимите такси за разрешителни независимо от етапа, на който се намира процедурата за изменение, продължаване на срока или преиздаване на разрешителното.

Чл.16 (Нова с Реш. № 424/29.03.2017 г., отм. с РОС№549 от 29.03.2023 г) За събиране на таксите по Тарифата се прилагат съответните разпоредби на Данъчно процесуалния кодекс и Закона за местни данъци и такси.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на тази Тарифа целите на ползване на водата са:

1. „Питейно-битово водоснабдяване" – когато отнетата вода се използва за пиене, приготвяне на храна и други битови цели или за производство на хранителни, лекарствени или козметични продукти или вещества, предназначени за консумация от човека, в случай, че качеството на водата може да окаже влияние върху качеството на крайните продукти.

2. „Лечебни цели" когато отнетата минерална вода се използва от лечебни заведения за осъществяване на тяхната дейност по смисъла на Закона за лечебните заведения. **(Създадена с Реш. № 424/29.03.2017 г.)**

3.„Други цели" когато черпената вода се използва за всички други цели извън изрично посочените в т. 1- 2 и за осигуряване и поддържане на противопожарен резерв. В „други цели" не се включва бутилиране на натурална минерална вода и/или газирани и други напитки, в състава на които се включва минерална вода. **(Създадена с Реш. № 424/29.03.2017 г.)**

Приложение 2

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	СРОК /дни/	ТАКСА	
			евро	**лева**
1	Ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция	на ден	1.23 €	2.4 лв./м²
		на месец	15.34 €	30 лв./м²
2	Ползване на пазари с цел продажба			
2.1	- на лек автомобил	на ден	4.29 €	8.4 лв./м²
2.2	- на товарен автомобил или ремарке	на ден	7.36 €	14.4 лв./м²
3	Ползване с цел търговия с промишлени стоки	на ден	3.07 €	6 лв./м²
		на месец	42.95 €	84 лв./м²
4	Ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини и павилиони	на ден	1.23 €	2.4 лв./м²
	- до 10 квадратни метра	на месец	25.56 €	50 лв./м²
	-до 20 квадратни метра		51.13 €	100 лв./м²
	-над 20 квадратни метра		76.69 €	150 лв./м²
5	Ползване на места, при провеждане на панаири, събори и празници, за продажба на стоки	на ден	1.53 €	3 лв./м²
6	Ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други		0.51 €	1 лв./м²
7	Ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали, превозни средства, инвентар за земеделска техника и други	за месец	2.56 €	5 лв./м²

Приложение 3

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ УСЛУГИ	СРОК /дни/	ТАКСА	
			евро	**лева**
ТСУ-1 2027	Издаване на скица за недвижим имот формат А4 /образец 3/	7 дни	10.22 € за един имот	20 лв. за един имот
	Издаване на скица за недвижим имот формат А4 /образец 3/	3 ден	20.45 € за един имот	40 лв. за един имот
	Издаване на скица за недвижим имот формат А3	7 дни	15.34 € за един имот	30 лв. за един имот
ТСУ-2 2083	Издаване на виза за проектиране	7 дни	15.34 €	30 лв.
ТСУ-3	Презаверяване на скица след изтичане на шестмесечния срок	7 дни	2.56 €	5 лв.
ТСУ-4 2120	Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план	Веднага	Безплатна	Безплатна
ТСУ-5 2115	Попълване / поправка в действащ кадастрален план	14 дни	Безплатна	Безплатна
ТСУ-6 2085	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а, ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл. 175 от ЗУТ	14 дни	10.23 €	20 лв.
ТСУ-7 2001	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове	14 дни	15.34 € за ПУП–ПЗ и ПР	30 лв. за ПУП–ПЗ и ПР
			25.56 € за ПУП–ПРЗ и ПУР	50 лв. за ПУП–ПРЗ и ПУР
ТСУ-8 2060	Издаване разрешение за изработването на подробни устройствени планове	14 дни	15.34 € за ПУП–ПЗ и ПР	30 лв. за ПУП–ПЗ и ПР
			25.56 € за ПУП–ПРЗ и ПУР	50 лв. за ПУП–ПРЗ и ПУР
ТСУ-9 2025	Разрешаване изработването на комлексен проект за инвестиционна инициатива	14 дни	25.56 €	50 лв.

ТСУ-10 2117	Одобряване на подробен устройствен план	14 дни	35.79 € за ПУП–ПЗ и ПР	70 лв. за ПУП–ПЗ и ПР
			61.36 € за ПУП–ПРЗ и ПУР	120 лв. за ПУП–ПРЗ и ПУР
ТСУ-11 2054	**Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж**	14 дни в случаите по чл.144,ал.3,т.1 от ЗУТ 30 дни в случаите по чл.144,ал.3,т.2 от ЗУТ		
	-Такса жилищни и нежилищни сгради		0.82 €/кв. м. РЗП	1.60 лв./кв. м. РЗП
	-Техническа инфраструктура		3.32 €/м до 50 м.	6.5 лв./м до 50 м.
			2.81 €/м от 51 м. до 100 м.	5.5 лв./м от 51 м. до 100 м.
			2.56 €/м от 101 м. до 300 м.	5.00лв./м от 101 м. до 300 м.;
			1.53 €/м над 300м.	3 лв./м над 300м.
	-Фотоволтаични централи и др. с доклад за оценка за съответствие		1.12 €/ кв.м. на площ на слънчеви панели	2.2 лв./ кв.м. на площ на слънчеви панели
	-Фотоволтаични централи и др. приет от ЕСУТ		3.07 €/кв.м.	6 лв/кв.м.
ТСУ-12 2130	**Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти**	14 дни		
	-Стопански сгради по чл. 44 от ЗУТ		0.25 € на кв.м., но не по-малко от 25.56 € и не повече от 255.65 €	0.50 лв. на кв.м., но не по-малко от 50 лв. и не повече от 500 лв.
	-Ажурни огради /колове с мрежа/ в регулационни граници		25.56 €	50 лв.

	-Ажурни огради /колове с мрежа/ извън регулационни граници		76.69 €	150 лв.
	-Плътна ограда до 2,20м. в регулационни граници		0.10 € на линеен метър, но не по малко от 25.56 € и не повече от 178.95 €	0.20 лв. на линеен метър, но не по малко от 50 лв. и не повече от 350 лв.
ТСУ-13 2041	Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението	14 дни	51.13 €	100 лв.
ТСУ-14 2061	Допускане на изменения в одобрен инвестиционни проект по чл. 154, ал. 1 и ал. 5 от ЗУТ	**14 дни** в случаите по чл.144,ал.3,т.1 от ЗУТ **30 дни** в случаите по чл.144,ал.3,т.2 от ЗУТ	1.02 € на кв.м. × РЗП /на променените части от проекта, но не по-малко от 51.13 €	2 лв. на кв.м. × РЗП /на променените части от проекта, но не по-малко от 100 лв.
ТСУ-15	Съгласуване и Одобряване на комплексен проект за инвестиционна инициатива и издаване на разрешение за строеж по чл.150 от ЗУТ	14 дни в случаите по чл.144,ал.3,т.1 от ЗУТ	По чл. 150, ал.4 ЗУТ	По чл. 150, ал.4 ЗУТ
	Съгласуване и Одобряване на комплексен проект за инвестиционна инициатива и издаване на разрешение за строеж по чл.150 от ЗУТ	30 дни в случаите по чл.144,ал.3,т.2 от ЗУТ	По чл. 150, ал.4 ЗУТ	По чл. 150, ал.4 ЗУТ
ТСУ-16	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти	14 дни	0.31 € на кв.м. РЗП	0.6 лв. на кв.м. РЗП

2023			153.39 € за „Електрически фотоволтаични централи" с доклад за оценка за съответствие	300 лв. за „Електрически фотоволтаични централи" с доклад за оценка за съответствие
ТСУ-17 2112	Издаване на разрешение за строеж	7 дни	30.68 €	60 лв.
ТСУ-18 2113	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	14 дни	50 % от издаденото РС от предвидената такса по общия ред по чл.153, ал.3 от ЗУТ	50 % от издаденото РС от предвидената такса по общия ред по чл.153, ал.3 от ЗУТ
ТСУ-19	Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация по чл. 175, ал. 2 от ЗУТ	14 дни	51.13 €	100 лв.
ТСУ-20 **2667**	Одобряване на план за управление на строителните отпадъци и/или план за безопасност и здраве	14 дни	25.56 €/част	50 лв./част
ТСУ-21	Издаване на Заповед за смяна на титуляра в разрешение за строеж	14 дни	25.56 €	50 лв.
ТСУ-22 2024	Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестационни проекти са изгубени	14 дни в случаите по чл.144,ал.3,т.1 от ЗУТ 30 дни в случаите по чл.144,ал.3,т.2 от ЗУТ	51.13 €	100 лв.

ТСУ-23	Вписване на технически паспорт на строеж в регистъра (чл.176а,ал.5 от ЗУТ)	7 дни	5.11 €	10 лв.
ТСУ-24 2062	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория	7 дни		
	- Търговски обект		178.95 €	350 лв.
	- Производствен обект		0.77 € на кв.м., но не по малко от 153.39 € и не повече от 383.47 €	1.5 лв. на кв.м., но не по малко от 300 лв. и не повече от 750лв.
	- Жилищна сграда		0.26 € на кв.м., но не по малко от 51.13 € и не повече от 255.65 €	0.5 лв. на кв.м., но не по малко от 100лв. и не повече от 500лв.
	- Обществено обслужващи сгради		0.51 € на кв.м.РЗП, но не по малко от 102.26 € и не повече от 383.47 €	1 лв. на кв.м.РЗП, но не по малко от 200лв. и не повече от 750 лв.
ТСУ-25 2084	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	30 дни	51.13 €	100 лв.
ТСУ-26	Проверка на място и обследване на строежи за търпимост	30 дни	25.56 €	50 лв.
ТСУ-27 1990	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	-	15.34 €	30 лв.

ТСУ-28 2098	Проверка на установяване на съответствието на строежа с издадените строителна книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояване	-	15.34 €	30 лв.
ТСУ-29 2114	Издаване на заповед за учредяване на право на преминаване през чужди имоти	1 месец	по реда на чл. 210 от ЗУТ	по реда на чл. 210 от ЗУТ
ТСУ-30 2043	Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти	1 месец	по реда на чл. 210 от ЗУТ	по реда на чл. 210 от ЗУТ
ТСУ-31	Издаване на разрешение за разкопаване по чл. 72, ал. 1 ЗУТ	Не се заплаща такса		
ТСУ-32	Издаване на разрешение за разкопаване по чл. 72, ал. 2 ЗУТ	Не се заплаща такса		
ТСУ-33	Издаване на разрешение за извозване на хумус, земни маси и строителни отпадъци	14 дни	25.56 € за разрешителното	50лв. за разрешителното
			0.77 €/м3 за земни маси	1.50 лв./м3 за земни маси
			1.53 €/м3 за строителни отпадъци	3 лв./м3 за строителни отпадъци
ТСУ-34	Одобряване на схема за премествaеми обекти	14 дни	10.23 € на кв.м. РЗП + 5.11 € тех. обраб.	20 лв. на кв.м. РЗП + 10 лв. тех. обраб.
ТСУ-35 1989	Издаване на разрешение за поставяне на премествaеми обекти	14 дни	25.56 €	50 лв.
ТСУ-36 2100	Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи	14 дни	25.56 €	50 лв.
ТСУ-37 2119	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство	7 дни	15.34 €	30 лв.

ТСУ-38 1991	Издаване на удостворение, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба	7 дни	25.56 €	50 лв.
ТСУ-39 2063	Издаване на констативни протоколи и удостворения за степен на завършеност на строежи	7 дни	25.56 €	50 лв.
ТСУ-40 2082	Удостворение за идентичност на урегулиран поземлен имот	7 дни	10.23 €	20 лв.
ТСУ-41	Издаване на удостоверение за отстояния на търговски обект от здравни, детски и учебни заведения	7 дни	10.23 €	20 лв.
ТСУ-42 2517	Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях	7 дни	5.11 €	10 лв.
ТСУ-43 2519	Издаване на заверен препис от решение на Общински експертен съвет	7 дни	5.11 €	10 лв.
ТСУ-44	Издаване на становище за поделяемост по чл. 201 от ЗУТ	7 дни	10.23 €	20 лв.
ТСУ-45	Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправяне или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване	14 дни	Безплатна	
ТСУ-46 2002	Издаване на удостворение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	14 дни	15.34 €	30 лв.
ТСУ-47 2101	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на рекламно съоръжение	14 дни	25.56 €	50 лв.

ТСУ-48 2121	Издаване на разрешение за специално ползване чрез експлоатация на рекламно съоръжение в обхвата на пътя и обслужващите зони	14 дни	51.13 €	100 лв.
ТСУ-49 1993	Издаване на разрешително за ползване на водни обекти – публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите:	**след гласуване на Общински съвет**		
	-Разрешителни за водоползване от води публична общинска собственост на воден обект		153.39 €	300 лв.
	-Продължаване срока на разрешителните		102.26 €	200 лв.
	-Изменение и/или допълнение на разрешително		51.13 €	100 лв.
ТСУ-50 2004	Издаване на разрешително за водовземане от води, включително от язовири и микроязовири - публична общинска собственост	**след гласуване на Общински съвет**		
	- Разрешителни за водоползване от води публична общинска собственост на воден обект		153.39 €	300 лв.
	- Продължаване срока на разрешителните		102.26 €	200 лв.
	-Изменение и/или допълнение на разрешител-но		51.13 €	100 лв.
ТСУ-51	Уведомителни писма към заинтересовани лица		1.53 €	3 лв.

ТСУ-52	Издаване на разрешителни и такси за водовземане и водоподаване от минерална вода	-	Таксата се определя съгласно Тарифа за водовземане и водоподаване на минерална вода- Приложение №1	Таксата се определя съгласно Тарифа за водовземане и водоподаване на минерална вода- Приложение №1

Приложение 4

	Вид услуга, съгласно списък на унифицираните наименования на административните услуги	**Обикновена 7 раб.дни**		**Бърза 3 раб.дни**		**Експресна 1 раб.ден**	
		евро	**лева**	**евро**	**лева**	**евро**	**лева**
ГРАО Н-1 2016	Издаване на удостоверение за наследници	2.56 €	5 лв.	3.58 €	7 лв.	5.11 €	10 лв.
ГРАО Н-2 2092	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	0 €	0 лв.	0 €	0 лв.	0 €	0 лв.
ГРАО Н-3 2038	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние / акт за раждане и акт за смърт /	2.56 €	5 лв.	3.58 €	7 лв.	5.11 €	10 лв.
ГРАО Н-4 2076	Издаване на удостоверение за раждане- дубликат	2.56 €	5 лв.	3.58 €	7 лв.	5.11 €	10 лв.
ГРАО Н-5 2037	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак- дубликат	2.56 €	5 лв.	3.58 €	7 лв.	5.11 €	10 лв.
ГРАО Н-6 2034	Издаване на препис - извлечение от акт за смърт – за втори и следващ път	2.56 €	5 лв.	3.58 €	7 лв.	5.11 €	10 лв.

ГРАО Н-7 2075	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	2.56 €	5 лв.	3.58 €	7 лв.	5.11 €	10 лв.
ГРАО Н-8 2036	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	2.56 €	5 лв.	3.58 €	7 лв.	5.11 €	10 лв.
ГРАО Н-9 2080	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	Не се заплаща такса					
ГРАО Н-10 2073	Издаване на удостворение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Р България	2.56 €	5 лв.	3.58 €	7 лв.	5.11 €	10 лв.
ГРАО Н-11 2079	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	2.56 €	5 лв.	3.58 €	7 лв.	5.11 €	10 лв.
ГРАО Н-12 2056	Издаване на удостворение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	2.56 €	5 лв.	3.58 €	7 лв.	5.11 €	10 лв.

ГРАО Н-13 2039	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978г.	2.56 €	5 лв.	3.58 €	7 лв.	5.11 €	10 лв.
ГРАО Н-14 2107	Издаване на удостоверение за настоящ след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	2.56 €	5 лв.	3.58 €	7 лв.	5.11 €	10 лв.
ГРАО Н-15 2128	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	2.56 €	5 лв.	3.58 €	7 лв.	5.11 €	10 лв.
ГРАО Н-16 2104	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000г.	2.56 €	5 лв.	3.58 €	7 лв.	5.11 €	10 лв.
ГРАО Н-17 1997	За издаване на удостоверения за настоящ адрес/ при вече регистриран НА/	2.56 €	5 лв.	3.58 €	7 лв.	5.11 €	10 лв.
ГРАО Н-18 2110	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	7.67 €	15 лв.	10.23 €	20 лв.	12.78 €	25 лв.
ГРАО Н-19	Издаване на преписи на удостоверения или препис-извлечения от съставени актове за гражданско състояние	2.56 €	5 лв.	X	X	X	X

ГРАО Н-20 2138	Издаване на удостоверение за вписване в картотечен регистър на населението	7.67 €	15 лв.	X	X	X	X
ГРАО Н-21 2390	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	10.23 €	20 лв.	12.78 €	25 лв.	15.34 €	30 лв.
ГРАО Н-22	Сключване на граждански брак през работни дни В ОТДЕЛ ГРАО- МЛАДОЖЕНЦИ И ДВАМА СВИДЕТЕЛИ	61.36 €	120 лв.	X	X	92.03 €	180 лв.
	Сключване на граждански брак през почивни (събота и неделя) и празнични дни	X	X	X	X	76.69 €	150 лв.
ГРАО Н-23	За всички други видове удостоверения по искане на граждани	2.56 €	5 лв.	3.58 €	7 лв.	5.11 €	10 лв.
ГРАО Н-24	За преписи и заверени копия от документи	2.56 €	5 лв.	3.58 €	7 лв.	5.11 €	10 лв.
ГРАО Н-25	Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори	5.11 €	10 лв.	X	X	X	X

ГРАО Н-26	Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка	2.56 €	5 лв.	X	X	X	X
ГРАО Н-27 2000	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	X	X	X	X	7.67 €	15 лв.
ГРАО Н-28 2109	Издаване на удостоверение за семейно положение	2.56 €	5 лв.	3.58 €	7 лв.	5.11 €	10 лв.
ГРАО Н-29 2057	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	2.56 €	5 лв.	3.58 €	7 лв.	5.11 €	10 лв.
ГРАО Н-30 2108	Издаване на удостоверение за правно ограничение	2.56 €	5 лв.	3.58 €	7 лв.	5.11 €	10 лв.
ГРАО Н-31 2391	Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл.155 от СК и по право –по чл. 173 от СК)	2.56 €	5 лв.	3.58 €	7 лв.	5.11 €	10 лв.
ГРАО Н-32 2053	Припознаване на дете	Не се заплаща такса					
ГРАО Н-33 2020	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението	2.56 €	5 лв.	3.58 €	7 лв.	5.11 €	10 лв.

ГРАО Н-34 2017	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	2.56 €	5 лв.	3.58 €	7 лв.	5.11 €	10 лв.
ГРАО Н-35 2132	Промяна в актовете за гражданско състояние	Не се заплаща такса					
ГРАО Н-36 2058	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	2.56 €	5 лв.	X	X	X	X

Приложение 5

№ по ред	Наименование на услугата	Размер на таксата за услугата					
		Обикновена 7 раб.дни		**Бърза 3 раб.дни**		**Експресна – в рамките на 1 ден**	
		евро	**лева**	**евро**	**лева**	**евро**	**лева**
1. 2395	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	5.11 €	10 лв.	7.67 €	15 лв.	15.34 €	30 лв.
2. 2071	Издаване на удостоверение за декларирани данни	2.56 €	5 лв.	4.09 €	8 лв.	5.11 €	10 лв.
3. 1998	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси	2.56 €	5 лв.	4.09 €	8 лв.	5.11 €	10 лв.
4.	Издаване на дубликат на квитанция за платен данък	2.56 €	5 лв.	2.56 €	5 лв.	2.56 €	5 лв.
5. 2091	Издаване на удостоверения за платен данък върху наследствата	2.56 €	5 лв.	4.09 €	8 лв.	5.11 €	10 лв.
6.	Издаване на удостоверения за платен данък върху превозни средства, за платен данък върху недвижими имоти и такси за битови отпадъци	2.56 €	5 лв.	4.09 €	8 лв.	5.11 €	10 лв.

7.	Издаване на копие от подадени данъчни декларации	2.56 €	5 лв.	4.09 €	8 лв.	5.11 €	10 лв.
8.	Изготвяне на разпечатка за задълженията за данък върху недвижимите имоти,такса за битови отпадъци и данък МПС	1.53 €	3 лв.	1.53 €	3 лв.	1.53 €	3 лв.
9. 2393	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	5.11 €	10 лв.	7.67 €	15 лв.	15.34 €	30 лв.
10. 2396	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	5.11 €	10 лв.	7.67 €	15 лв.	15.34 €	30 лв.
11. 2131	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства	X	X	X	X	1.02 €	2 лв.
12. 2014	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентен данък	X	X	X	X	2.56 €	5 лв.
13.	Попълване на имотна декларация	X	X	X	X	2.56 €	5 лв.
14.	Попълване на декларация за превозно средство	X	X	X	X	2.56 €	5 лв.

Приложение 6

No по ред	Наименование	Мярка	Такса	
			евро	лева
I.	**Билки (в сурово състояние)**			
1	**Грудки, корени, коренища**			
	- ягода горска, иглика лечебна, лудо биле,	кг	0.05 €	0,09
	- кукуряк миризлив,папрат женска, папрат сладка,	кг	0.04 €	0,07
	- гръмотрън бодлив, синя жлъчка	кг	0.01 €	0,02
	- глухарче обикновено	кг	0.01 €	0,01
	- коприва, репей, лепка и други	кг	0.02 €	0,03
2	**Листа**			
	- бръшлян	кг	0.02 €	0,03
	- лудо биле	кг	0.02 €	0,04
	- глог, живовлек, леска, липа, люляк, ягода горска	кг	0.01 €	0,02
	- бреза, върба, къпина, малина, подбел	кг	0.01 €	0,01
	- глухарче,смрадлика,трепетлика,лапад и други	кг	0.02 €	0,03
3	**Стръкове**			
	- зайча сянка	кг	0.03 €	0,05
	- лудо биле,теменуга миризлива,чубрица планинска	кг	0.02 €	0,04
	- мащерка планинска, риган обикновен,кантарион червен	кг	0.02 €	0,03
	- великденче лечебно, великденче полско, върбинка лечебна, камшик лечебен, лепка, миши уши, пелин обикновен, подъбиче обикновенно, равнец бял, равнец жълт	кг	0.01 €	0,02
	- глухарче обикновено,еньовче същинско,хвощ горски	кг	0.01 €	0,01
	- жълтурче,бъз нисък,бъз черен,киселец,комунига лечебна,овчарска торбичка,очанка обикновенна,пелин обикновен,репей дребен,репей сенколюбив,гръмотрън,звъника и други	кг	0.02 €	0,03
4	**Цветове**			
	- липа	кг	0.05 €	0,10
	- божур, иглика лечебна	кг	0.03 €	0,05
	- бъз нисък,бъз черен,акация	кг	0.01 €	0,02
	- паричка, подбел	кг	0.02 €	0,03
	- глог червен,глог черен,равнец бял,равнец жълт	кг	0.01 €	0,01
	- трънка,магарешки бодил,маргаритка,глушина едроцветна,детелина ливадна,детелина плевелна,лютиче многоцветно,мента обикновена,съсънка бяла и други	кг	0.02 €	0,03
5	**Плодове**			
	- хвойна червена,боровинка червена и черна	кг	0.08 €	0,15

	- капина,малина	кг	0.02 €	0,04
	- бъзак,глог,конски кестен,киселица	кг	0.01 €	0,02
	- трънка	кг	0.01 €	0,01
	- шипка,бъз,горска ягода,кучешко грозде,синя жлъчка и други	кг	0.02 €	0,03
6	**Семена**			
	- есенен минзухар	кг	0.08 €	0,15
	- други	кг	0.04 €	0,08
7	**Пъпки**			
	- странични борови връхчета	кг	0.08 €	0,15
	- бяла бреза	кг	0.05 €	0,10
	- други	кг	0.04 €	0,08
8	**Кори**			
	- мъждрян,ясен планински	кг	0.1 €	0,20
	- леска	кг	0.05 €	0,10
	- върба	кг	0.03 €	0,05
	- Дъб	кг	0.02 €	0,03
	- бреза	кг	0.01 €	0,02
	- други	кг	0.05 €	0,10
9	**Лишеи**			
	- исландски	кг	0.05 €	0,10
II.	**Генетичен материал за културирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата**			
1	**От защитени лечебни растения**			
	- плодове	100 г	10.23 €	20,00
	- семена	100 г	25.56 €	50,00
	- резници	бр.	1.02 €	2,00
2	**От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване**			
	- луковици, грудки, коренища	бр.	0.51 €	1,00
	- плодове	100 г	2.56 €	5,00
	- семена	100 г	5.11 €	10,00
	- резници	бр.	0.26 €	0,50
3	**От други лечебни растения - луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните**	**бр.**	0.05 €	**0,10**
	- луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0.05 €	0,10
	- лук (всички видове)	бр.	0.1 €	0,20
	- плодове	100 г	1.02 €	2,00
	- семена	100 г	2.56 €	5,00
	- резници	бр.	0.05 €	0,10

Приложение 7

	ВИД УСЛУГА	Обикновена 7 раб.дни		Бърза 3 раб.дни		Експресна 1 раб.ден	
		евро	лева	евро	лева	евро	лева
1	Нотариална заверка: - за удостоверяване съдържанието на частни документи без определен материален интерес върху първия екземпляр					за първа страница 5.11 € (без ДДС), за всяка следваща 1.02€ (без ДДС)	за първа страница 10 лв. (без ДДС), за всяка следваща 2лв. (без ДДС)
	-за удостоверяване на дата и подпис на частни документи без определен материален интерес					2.56 € (без ДДС), за първи подпис, а при преупълномощаване за подпис е двойния размер 5.11€ (без ДДС)	5 лв. (без ДДС), за първи подпис, а при преупълномощаван за подпис е двойни размер 10лв. (без ДДС)
	- за всеки следващ подпис					по 1.02€ (без ДДС)	по 2 лв. (без ДДС)
	- за удостоверяване верността на преписи и извлечения от документи и книжа					за първа страница 1.53 € (без ДДС), за всяка следваща 1.02€ (без ДДС)	за първа страница 3 лв. (без ДДС), за всяка следваща 2лв. (без ДДС)
2	Издаване на удостоверения за изплатен приватизиран обект	25.56 €/бр.	50 лв./бр.	-	-	-	-
3	Издаване на дубликати от Договори за покупко-продажба на жилища	5.11 €/бр.	10 лв./бр.	7.67 €/бр.	15 лв./бр.	10.23 €/бр.	20 лв./бр.
4	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за Общинска собственост	5.11 €/бр.	10 лв./бр.	7.67 €/бр.	15 лв./бр.	10.23 €/бр.	20 лв./бр.

5	Издаване на настанителни заповеди	10.23 €/бр.	20 лв./бр.				
6 2095	Справки по актовите книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	5.11 €/бр.	10 лв./бр.	7.67 €/бр.	15 лв./бр.	10.23 €/бр.	20 лв./бр.
7	Извършване на справки за извършени сделки с имоти общинска собственост	5.11 €/бр.	10 лв./бр.	7.67 €/бр.	15 лв./бр.	10.23 €/бр.	20 лв./бр.
8	Обработване на заявление, декларация за обстоятелствена проверка			10.23 €/бр.	20 лв./бр.	15.34 €/бр.	30 лв./бр.
9	Приемане на документи за продажба на общински жилища					0.26 €/стр.	0.5 лв./стр.
10	Издаване на удостоверения относно собствеността на недвижими имоти	15.34 €/бр.	30 лв./бр.				
11	Издаване на удостоверения за платен наем от физически и юридически лица, наематели на общински нежилищни имоти	5.11 €	10 лв.				
12	Издаване на дубликати и настанителни заповеди и удостоверения за платен наем от физически и юридически лица, наематели на общински нежилищни имоти	5.11 €	10 лв.				

13	Заверка на копие от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и други документи	5.11 €	10 лв.			7.67 €	15 лв.
14	Издаване на удостоверения за лиценз, регистрация на търговски обект	10.23 €	20 лв.				
15	Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства	без заплащане					

Заличено на основание чл.4§2 и чл. 6§3 от Регламент (ЕС) 2016/679

Председател на ОбС……

/Сунай Хасан/