НАРЕДБА № 2 ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА МИНЕРАЛНИ БАНИ

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тази наредба се определят:
1. Условията и реда за изхвърлянето, събирането (включително разделното), транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови и строителни отпадъци (включително биоотпадъци), опасни битови отпадъци, масово разпространени отпадъци и неопасни производствени отпадъци от физически и юридически лица, и ежегодното поддържане на чистотата на територията на община Минерални бани;
2. Правата и задълженията на кмета на общината, на общинската администрация и на физическите и юридически лица, при чиято дейност се образуват и/или третират отпадъци във връзка ежедневното поддържане и опазване на чистотата на местата за обществено ползване, сградите, дворовете и прилежащите територии и взаимотношенията между тях;
3. Финансовото осигуряване на дейностите по третиране на отпадъците и заплащането на съответните услуги.
4. Цените за ползване на общинска площадка/депо от физическите и юридическите лица за изхвърляне на разрешени от община Минерални бани строителни отпадъци и земни маси.
5. Контрола и санкциите за нарушаване разпоредбите на настоящата наредба.
(2) Управлението на отпадъците има за цел да се предотврати или намали вредното им въздействие върху човешкото здраве и околната среда.
(3) Настоящата наредбата е задължителна за всички граждани на територията на община Минерални бани, постоянно живущите и временно пребиваващи в нея, както и за едноличните търговци и юридическите лица, осъществяващи и извършващи дейност на територията на общината.

ГЛАВА ВТОРА
РАЗДЕЛ I
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 2. (1) Кметът на общината планира, организира и контролира дейностите по управление на битовите, строителните и масово разпространените отпадъци, образувани на нейна територия, съобразно изискванията на ЗУО и свързаните с него подзаконови нормативни актове, като:
1. Разработва и изпълнява програма за управление на отпадъците на територията на общината в съответствие с изискванията на ЗУО и подзаконовите нормативни актове, като същата е неразделна част от общинската програма за опазване на околната среда;
2. Програмата за управление на отпадъците се публикува на интернет страницата на общината, с цел осигуряване на обществен достъп;
3. Контролът по изпълнението на програмата за управление на отпадъците се осъществява чрез комисия за управление на отпадъците, чийто състав се определя със заповед на кмета на общината;
4. Кметът на общината ежегодно срок до 31 март представя на общински съвет Минерални бани информация за изпълнението на програмата през предходната календарна година.
(2) Кметът на общината осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица по чл. 35 от закона за управление на отпадъците (ЗУО), на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане.
Чл. 3. Кметът на община Минерални бани е отговорен за:
1. Осигуряването на съдове за събиране на битовите отпадъци – контейнери, кофи и др.;

2. Събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им;
3. Почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване;
4. Избора на площадка, изграждане, експлоатация, закриване и мониторинг на депа за битови отпадъци или на други инсталации или съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждане на битови отпадъци;
5. Организиране на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на общината;
6. Разделното събиране на битови отпадъци на територията на курортното селище и общински център Минерални бани - най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло;
7. Организирането на дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определянето на местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци /отпадъци от опаковки, излезли от употреба МПС (ИУМПС) и излязло от употреба електронно и електрическо оборудване (ИУЕЕО), негодни за употреба батерии и акумулатори (НУБА), отработени масла, излезли от употреба гуми;
8. Изпълнението на решенията по чл. 26, ал. 1 ЗУО на общото събрание на регионалното сдружение за управление на отпадъците по чл. 24, ал. 1 ЗУО – регион Хасково, отнасящи се за община Минерални бани;
9. Организирането на разделно събиране на опасните битови отпадъци извън обхвата на наредбите по чл. 13, ал. 1 ЗУО и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане;
10. Разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци от домакинствата, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране в Регионалното депо, с цел постигане на целите за оползотворяване на биоотпадъците;
11. Почистването от отпадъци на общинските пътища (вкл. техните сервитути), в съответствие с чл. 12 ЗУО;
12. Създаване и поддържане на регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон;
13. Осигуряването на информация за обществеността чрез интернет страницата на общината, както и чрез друг подходящ начин;
14. Предотвратяване на изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметища и организиране на почистването им;
15. Организирането на дни за почистване (кампании) за събиране на отпадъци от домакинствата по населените места и се стреми да осигури активното участие на гражданите, фирмите, обществените организации и други, като осигурява необходимите транспортни и технически средства за целите на мероприятието;

Чл. 4. (1) Кметът на община Минерални бани изпълнява ангажиментите си по чл. 3 чрез:
а) сключване на писмени договори с лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ по чл. 35 ЗУО, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на общината, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда (ЗООС);
б) сключване на писмени договори с организации по оползотворяване на масово разпространени отпадъци, притежаващи разрешение по реда на ЗУО;
в) сключване на договори с лица, които изпълняват задълженията си индивидуално по смисъла на чл. 81 ЗУО;
г) общинско предприятие, създадено с решение на общински съвет Минерални бани по реда на Закона за общинската собственост (ЗОС);

д) сключване на договор с дружество, създадено по реда на ЗОС, като капиталът му е изцяло общинска собственост и най-малко 80 на сто от оборота му е формиран от дейности, свързани с осигуряване изпълнение на функции на възложителя;
е) структурно звено в администрацията на общината.
(2) Кметът на община Минерални бани може да упълномощава и възлага на длъжностни лица от общинската администрация изпълнението на правата и задълженията си по настоящата наредба.

РАЗДЕЛ II
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ И ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

Чл. 5. (1) Притежателите на отпадъци са всички лица, причинители на отпадъци, както и лицата, в чието владение се намират те.
(2) Предаването и приемането на производствените, строителните и опасните отпадъци се извършват само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 ЗУО за класификация на отпадъците.
(3) Притежателите на отпадъци по ал. 1 са длъжни:
1. Да изпълняват разпоредбите на националното и местното законодателство за събиране, транспортиране и третиране на отпадъците;
2. Да предприемат всички мерки за несмесване на опасни отпадъци с други отпадъци или на оползотворими с неоползотворими отпадъци;
3. Да организират безопасното съхраняване на отпадъците, за които няма подходящи средства за третиране до предаването им на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ;
(4) Притежателите на отпадъци ги предоставят за събиране, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ за съответната дейност, или ги оползотворяват и/или обезвреждат сами в съответствие с действащото законодателство и настоящата наредба.
Чл. 6. (1) Физическите лица, пребиваващи на територията на община Минерални бани, както и юридическите лица, извършващи дейност на територията на общината имат право:
1. Да правят предложения за подобряване на организацията и изпълнението на дейностите по събиране, транспортиране, оползотворяване, обезвреждане и третиране на отпадъците и поддържане на чистотата на територите за обществено ползване;
2. Да сигнализират общинската администрация за нарушения на разпоредбите на ЗУО и настоящата наредба;
3. Да сигнализират общинската администрация за неизпълнение или некачествено изпълнение на задълженията на лицата, извършващи дейностите по събиране, транспортиране оползотворяване, обезвреждане и третиране на отпадъците и поддържане на чистотата на територията на общината;
4. Да изискват ритмично и качествено изпълнение на дейностите по извозването на отпадъците от населените места на общината.
(2) Физическите и юридическите лица са длъжни:
1. Да спазват нормативните изисквания за управление на отпадъците съгласно изискванията на тази наредба, ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
2. Да спазват разпоредбите на настоящата наредба във връзка с реда за събиране, транспортиране и третиране на всеки конкретен вид отпадък;
3. Да спазват правилата за депониране и/или обезвреждане на строителни отпадъци и земни маси в определени за това места;
4. Да изхвърлят отпадъците си само в определените за целта съдове, като ги опазват и не допускат повреждането им и разпиляване на отпадъци извън тях;
5. Да опазват и поддържат чистотата на територията на имотите (в т.ч. и незастроените), на които са собственици, ползватели или наематели;
6. Да почистват и поддържат чистотата на терени - общинска собственост, които ползват за търговска дейност на открито;

7. Да почистват редовно, в т.ч. и от сняг и лед прилежащите части към сградите, тротоарите, дворните места и др. терени, в които живеят и/или стопанисват;
8. Да съдействат на контролните органи при извършване на проверките за спазване на изискванията на наредбата и на лицата, определени със заповед на кмета на община Минерални бани за актосъставители при констатиране на нарушения.
(3) В случаите, когато причинителите на отпадъци са неизвестни, разходите по възстановяването на качествата на околната среда са за сметка на собственика или ползвателя на имота, в който се намират отпадъците;

ГЛАВА ТРЕТА
УПРАВЛЕНИЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ
РАЗДЕЛ I
СИСТЕМА ЗА СЪБИРАНЕ И ИЗВОЗВАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ. ПОДДЪРЖАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ЧИСТОТАТА НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ МЕСТА

Чл. 7. (1) Събирането на битови отпадъци се извършва чрез съдове за отпадъци (контейнери , кофи и др.), осигурени и разположени на места, определени със заповед на кмета на общината на територията на община Минерални бани.
(2) Ежегодно в срок до 30 ноември на текущата година се извършва преразглеждане броя и местоположението на съдовете за битови отпадъци.
(3) Съдовете за отпадъци се поддържат в добро техническо състояние от лицата, които ги обслужват.
(4) Съдовете за отпадъци се обслужват по график, като не се допуска препълването им, както и разпиляване и смесване на отпадъците.
(5) Събирането и транспортирането на битовите отпадъци се извършва от лица, притежаващи документи по чл. 35 ЗУО, и на които е предоставено правото да извършват тези дейности до определени от община Минерални бани депо и/или инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им.
(6) Лицата по ал. 5 са длъжни да осигуряват специализирани автомобили за транспортиране на отпадъците в техническа изправност, които при извършване на съответната дейност не замърсяват околната среда.
(7) Опасни битови отпадъци от домакинствата, извън обхвата на наредбите по чл. 13 ЗУО, се събират по реда на настоящата наредба и/или чрез организирани кампании.
Чл. 8. (1) Отговорни за събирането и транспортирането на битовите отпадъци, поддържането на чистотата на територията на община Минерални бани, почистването на местата за обществено ползване, както и снегопочистването, са лицата, на които общината е възложила чрез писмен договор изпълнението на съответните дейности.
(2) Лицата по ал. 1 имат право:
а) да предлагат промени в технологичната и организационна схема на работа, целящи подобряване качеството на извършваните дейности;
б) да сигнализират на общинската администрация за нарушения по смисъла на тази наредба и ЗУО, извършени от граждани, фирми и други организации;
в) да извършват и други дейности, в съответствие с издадените им по реда на ЗУО разрешение или регистрация, които не са предмет на сключения с договор с общината, след допълнителни договорености.
(3) Лицата по ал.1 са длъжни:
1. Да изпълняват дейностите, предмет на сключения договор качествено, в съответствие с утвърдените графици, организационни и технологични схеми и стриктно спазване на санитарно-хигиенните и екологични изисквания;
2. Да изготвят и съгласуват с общинската администрация цялостната технологична и организационна схема на работа, в т.ч. местоположение на съдовете за отпадъци, както и маршрути за обслужването им, използвана техника за всеки конкретен район и дейнос,

дейностите по сметопочистване, миене на улици, зимно дежурство, измиване и дезинфекция на съдовете за отпадъци и др.;
3. Да съгласуват с общинската администрация всякакви промени в технологичната и организационна схема на работа;
4. В случай на аварии и/или обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на дейността, незабавно да уведомят общинската администрация и предприемат необходимите действия за максимално бързото възстановяване на нормалния цикъл на работа;
5. Да осигуряват, поддържат и подновяват необходимата за изпълнение на възложените дейности материално-техническа база (машини, съоръжения, съдове за битови отпадъци и други);
6. Да не допускат замърсявания в процеса на извършваните от тях дейности;
7. Да измиват и дезинфекцират използваните съдове за битови отпадъци, съгласно утвърдения график;
8. Да измиват и дезинфекцират сметоизвозващите машини преди да напуснат депото;
9. При възникване на извънредни ситуации (катастрофи, стихийни бедствия, аварии или др.) спешно да осигурят необходимите екипи и техника за изпълнение разпорежданията на общинския съвет.

Чл. 9. Забранява се:
(1) Изхвърлянето на отпадъци извън предназначените за целта съдове и места;
(2) Изостовянето, нерегламентираното изгаряне или друга форма на неконтролирано управление на отпадъците;
(3) Изхвърлянето в съдовете за разделно събиране на отпадъци, различни по вид от обозначените;
(4) Изхвърлянето в съдовете за отпадъци на отпадъци, които биха могли да доведат до увреждане на съдовете, сметоизвозващата и сметообработваща техника, в т.ч. едрогабаритни, строителни, леснозапалими, взривоопасни, разяждащи, токсични, медицински и други;
(5) Разместването на съдове за отпадъци без съответното разрешение от общинската администрация;
(6) Изваждането на отпадъци от съдовете за битови отпадъци или от съдовете за разделно събиране на отпадъци, освен от лицата, на които е възложено тяхното обслужване и извозване;
(7) Запалването и изгарянето на отпадъци в съдовете за смет и изхвърлянето на неугасена жар;
(8) Увреждане на съдовете за отпадъци;
(9) Изхвърлянето на отпадъци от производствени и търговски обекти, заведения за обществено хранене, административни и жилищни сгради, в уличните кошчета за смет;
(10) Смесване на различни фракции оползотворими компоненти, както и смесване на оползотворими и неоползотворими компоненти в съдовете или местата за разделно събиране на отпадъци;
(11) Спирането и паркирането на превозни средства пред и до съдовете за отпадъци по начин, който възпрепятства събирането и обслужването им;
(12) Изхвърлянето на отпадъци, изливането на води, изтърсването и изтупването от балкони и прозорци на жилищните сгради;
(13) Приютяване и хранене на бездомни кучета във входовете и прилежащите територии на жилищни и обществени сгради, както и на площадки, тавани, изби и др. общи части на сградите;
(14) Складирането на строителни и др. материали и приготвянето на варови, циментови и др. разтвори в зелените площи, по тротоарите и уличните платна и на други места за обществено ползване;
(15) Разполагане по уличните платна, тротоари и зелени площи на бракувани и спрени от движение МПС, купета от такива, ремаркета, прикачен инвентар и други;
(16) Смяната на масла, гресирането, миенето и извършването на ремонт на МПС извън определените за това места, по тротоарите, уличните платна и други;
(17) Изхвърлянето на умрели животни или части от тях в съдовете за отпадъци, както и загробването или изоставянето им на различни от отредените за това места за предаване;
(18) Изхвърлянето на отработени моторни масла и отпадъчни нефтопродукти в съдовете за отпадъци, в канализационната система, на места за обществено ползване, както и директно върху почвата;

(19) Транспортирането на материали, стоки, продукция и отпадъци на територията на общината от транспортни средства без надлежно уплътнени и непокрити каросерии, както и с непочистена ходова част;
(20) Движението на превозни средства с животинска тяга без средства за спазване на обществената хигиена;
(21) Изхвърлянето и изливането в дъждоприемните шахти и в канализационните мрежи и съоръжения на отпадъци и отпадъчни вещества.

РАЗДЕЛ II
УПРАВЛЕНИЕ НА БИООТПАДЪЦИТЕ

Чл. 10. (1) Биоотпадъците от поддържане на обществени озеленени площи, от зелените площи към търговски обекти, производствени, стопански, административни сгради и домакинствата, се събират разделно.
(2) Хранителните отпадъци от домакинствата се събират след въвеждане на система за разделно събиране на хранителни отпадъци от домакинствата, при условия и ред, определен със заповед на кмета на община Минерални бани.
(3) Хранителните отпадъци от ресторанти, заведения за бързо хранене, търговски обекти и други се събират в подходящи съдове на мястото на образуване, предават се за транспортиране и последващо третиране при условия и ред, определен със заповед на кмета на общината след въвеждане на състема за разделното събиране на хранителните отпадъци от обществени заведения;
(4) Биоотпадъците по ал. 1, 2 и 3 се третират чрез компостиране по начин, който осигурява висока степен на защита на околната среда. Дейностите се извършват при спазване на изискванията на ЗУО, наредбата по чл. 43, ал. 5 ЗУО и разпоредбите на настоящата наредба.
(5) Община Минерални бани осигурява подходящи контейнери и/или площадки за събиране на отпадъците по ал. 4, както и транспортиране и оползотворяване на биоотпадъците.
(6) Събирането и транспортирането на биоотпадъците се извършва от лица, притежаващи документи по чл. 35 ЗУО, и на които е предоставено правото да извършват тези дейности до определени от община Минерални бани съоръжения за третирането им.
(7) Физическите и юридическите лица, които образуват растителни биоотпадъци, които не са обхванати от системата за разделно събиране, са длъжни да ги събират разделно при източника на образуване.
(8) Лицата по ал. 7 предават растителните биоотпадъци на общинската система за разделно събиране или извършват компостиране на място.
Чл. 11. Забранява се:
(1) Неконтролираното изгаряне на биоотпадъци;
(2) Депонирането на биоотпадъците, в случай че могат да бъдат компостирани или оползотворени;
(3) Смесването на разделно събрани биоотпадъци с други видове отпадъци;
(4) Изхвърлянето на биоотпадъци в съдове за събиране на смесени битови отпадъци, при наличие на изградени системи за разделно събиране на биоотпадъци;
(5) Изхвърлянето на биоотпадъци в контейнери за отпадъци от опаковки;
(6) Повреждането на съдове за биоотпадъци, както и запалването на отпадъците в тях или извън тях;
(7) Изхвърлянето на биоотпадъци от поддръжка на зелени площи (клони, шума и дървесни отпадъци), извън определените за целта места, както и в съдовете за събиране на битови отпадъци.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
УПРАВЛЕНИЕ НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ И ОТПАДЪЧНИ МАТЕРИАЛИ ОТ ХАРТИЯ И КАРТОН, ПЛАСТМАСА, СТЪКЛО И МЕТАЛИ

РАЗДЕЛ I
УПРАВЛЕНИЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ ОТ ХАРТИЯ И КАРТОН, ПЛАСТМАСА, СТЪКЛО И МЕТАЛИ

Чл. 12. (1) Кметът на община Минерални бани организира дейностите по управление на битовите отпадъци от отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса и стъкло, включително разделното събиране на отпадъците от опаковки в система за разделно събиране на територията на курортното селище и общински център – село Минерални бани, при условията и реда на настоящата наредба.
(2) Кметът на община Минерални бани сключва договори с:
а) организации по оползотворяване на отпадъци от опаковки, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО;
б) с други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на община Минерални бани, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.
(3) Минимални изисквания на договорите в случаите на т. „а" на предходната алинея:
1. ангажимент за съвместно разработване на програма за разделно събиране на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси и стъкло, включваща конкретния начин на организация на разделно събиране на тези отпадъци, съответстваща на изискванията на чл. 24 и чл. 25 от наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки;
2. срокове за разполагане на елементите от системата за разделно събиране;
3. честота на обслужване на съдовете за разделно събиране;
4. мерки за недопускане на посегателства и кражби на отпадъците от съдовете за събиране;
5. количествени цели за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъците от домакинствата и подобни отпадъци, както и условията и редът за отчитане на тяхното изпълнение, както и разпределението на отговорностите с цел планиране, организиране и прилагане на система за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъците на територията на общината, за да се постигнат целите заложени в чл. 31 и § 15 от ПЗР на ЗУО.
6. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на общината;
7. задълженията за предоставяне на информация на гражданите по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността.
(4) Системата по ал. 1 следва да отговаря на следните изисквания:
1. да отговаря на чл. 33, ал. 1 ЗУО, като обхваща задължително населението на село Минерални бани, а при възможност и по решение на кмета на община Минерални бани - и за други населени места от общината;
2. да бъде изградена чрез контейнери и площадки за разделно събиране на отпадъците, като броя на съдовете и кратността на обслужването им обезпечава образуваното количество на отпадъците от опаковки и отпадъчните материали от хартия, картон, пластмаса, метал и стъкло;
3. да включва зелени, жълти и сини на цвят съдове за отпадъци, различни от тези за битови отпадъци, с минимален общ обем 3300 литра на всеки 400 жители;
4. да съответства и да не възпрепятства функционирането на системата за събиране и извозване на битови отпадъци;
5. да обхваща административните, социалните и други сгради с обществено предназначение, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм.
Чл. 13. Лицата по чл. 12, ал. 2 се задължават:
(1) Да предоставят информация на кмета на община Минерални бани, относно количеството на събраните от контейнерите за разделно събиране на отпадъци от опаковки и отпадъчните материали от хартия и картон, пластмаси и стъкло, отсортирано и предадено количество на краен преработвател;

(2) Да събират и транспортират разделно събраните отпадъци по начин, който не допуска тяхното смесване, което би довело до затрудняване на последващото им сортиране по материали преди предаване на краен преработвател;
(3) Да притежават необходимия ресурс за осигуряване на ефективно действаща система за разделно събиране на отпадъци от хартия и картон, пластмаси, метали и стъкло;
(4) В срок от един месец след сключване на договор да разработят Програма за разделно събиране, рециклиране или оползотворяване на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия, картон, пластмаси, метал и стъкло, в съответствие с Програмата за управление на отпадъците на община Минерални бани. Програмата се одобрява от кмета на общината;
(5) Да разполагат съдовете, съгласно изискванията в договорите по чл. 12, ал. 3 от наредбата и утвърдената програма по предходната алинея;
(6) Да събират и транспортират разделно събраните отпадъци самостоятелно и/или да сключат договор с подизпълнители, притежаващи необходимите разрешения съгласно ЗУО;
(7) Да осигуряват сортирането на разделно събраните отпадъци и предаването им за последващо рециклиране и оползотворяване;
(8) Да предават негодните за оползотворяване или рециклиране отпадъци на местата за обезвреждане/оползотворяване, определени от община Минерални бани;
(9) При събиране и извозване да не допускат смесване на отпадъци, събрани от контейнери за стъкло и от контейнери за пластмаса, хартия и метал в едно транспортно средство;
(10) Да поддържат контейнерите в добро техническо състояние, като своевременно извършват ремонти или подменят съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки;
(11) Да почистват отпадъците в прилежащата площ на съдовете за разделно събиране на отпадъци от опаковки;
(12) Да организират, финансират и изпълняват информационни кампании, координирани с община Минерални бани;
(13) Да спазват други условия, съгласно сключените договори.
Чл. 14. Лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, както и лицата на които същите са предадени за събиране, транспортиране и подготовка преди оползотворяване отговарят за цялостното оползотворяване или обезвреждане на отпадъците.
Чл. 15. (1) Ползвателите на търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради в курортното селище Минерални бани са длъжни да събират разделно отпадъци от опаковки и най-малко от отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло.
(2) Лицата по ал. 1 създават вътрешна организация с цел осигуряване на разделно събиране на отпадъците от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, метали и стъкло на територията на съответния обект;
(3) В случай че на територията на един имот има повече от един ползвател, организацията за разделно събиране е:
1. обща за всички ползватели – при наличие на общи помещения за събиране на отпадъците;
2. индивидуална за всеки ползвател – при наличие на отделни помещения за събиране на отпадъците;
Чл. 16. Лицата по чл. 15 предават разделно събраните отпадъци:
а) на организация по оползотворяване, която има изградена система за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на община Минерални бани, като използват контейнерите за разделно събиране на отпадъци от опаковки;
б) на лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 ЗУО;
в) на организация за оползотворяване на опаковки.
Чл. 17. (1) В случаите на чл.16, т. „б” и т. „в”, лицата по чл. 15 в срок до 31 януари на текущата година уведомяват писмено община Минерални бани за:
1. сключен договор или споразумение за предаване на разделно събрани отпадъци, вкл. дата на сключване и срок на договора, документа на лицето по чл. 35 ЗУО, което извършва

транспортирането и/или третирането на отпадъците; начина на извършване на разделното събиране в обекта;
2. лицето, отговорно за предоставяне на информация за отпадъците;
3. наименование на ползвателя/ите на обекта.
(2) В случаите на чл. 16, т. „а", организацията по оползотворяване уведомява кмета на община Минерални бани за сключен договор или споразумение с лица по чл. 15 в срок до 31 януари на текущата година.
(3) Лицата са длъжни да съхраняват на територията на обекта документи (договори, кантарни бележки и др.), които удостоверяват предаването на разделно събраните отпадъци и ги представят на контролните органи при поискване.
Чл. 18. Притежателите на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране и други отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали, са длъжни да ги предават и/или изхвърлят на определените за целта места на територията на община Минерални бани.
Чл. 19. Забранява се:
(1) Смесването на събраните отпадъци от опаковки и други отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ последващото им рециклиране или оползотворяване;
(2) Депонирането, изгарянето и/или обезвреждането по какъвто и да е друг начин на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса, стъкло и метали, които могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени по друг начин на територията на страната;
(3) Изхвърлянето на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране и други отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали в контейнерите за смесен битов отпадък, когато на територията на населеното място има изградена система за разделно събиране;
(4) Поставянето на отпадъци от опаковки извън съдовете за разделно събиране, дори когато те са обемни;
(5) Изваждането на отпадъци от съдовете за разделно събиране на отпадъци;
(6) Изхвърлянето на материали, които могат да предизвикат запалване на отпадъците в съдовете за разделно събиране;
(7) Лепенето на рекламни и/или други материали върху съдовете за разделно събиране;
Чл. 20. Физическите и юридически лица се задължават:
(1) Да затварят капаците на съдовете за разделно събиране на отпадъци при използване на системата от цветни контейнери;
(2) Да опазват съдовете за разделно събиране и да не ги местят от определените места, на които са разположени.

РАЗДЕЛ II
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЛОЩАДКИТЕ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ХАРТИЯ И КАРТОН, ПЛАСТМАСИ И СТЪКЛО

Чл. 21. (1) Площадките за предаване на отпадъци от хартия, картон, пластмаси и стъкло трябва да отговарят на следните изисквания:
1. да са оградени, с осигурена охрана и контролно – пропускателен пункт, с изградена инфраструктура, с покритие от асфалт и/или бетон;
2. да са с достатъчна складова площ - закрита или закрит контейнер за съхраняване на приетите отпадъци: хартия, картон, видовете пластмаси (PET, LDPE, HDPE) и др. и стъкло по видове;
3. да са снабдени с кантар за измерване на приетите количества;
4. да имат схема с обозначение на всички зони на територията на площадката;
5. да притежават документ по чл. 35 ЗУО и изпълняват изискванията ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
(2) На площадките следва да се води отчетност и да се предоставя информация съгласно изискванията на наредбата по чл. 48, ал. 1 ЗУО.

(3) За удостоверяване на приетите отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло, както и предадените за третиране по предходната алинея, притежателят на документа по чл. 35 ЗУО се задължава да представя на община Минерални бани справка по образец ***(Приложение № 1 към настоящата наредбата)*** веднъж годишно.

Чл. 22. (1) Площадките за приемане на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло, подлежат на вписване в регистър, поддържан от кмета на общината, съгласно чл. 19, ал. 3, т. 14 ЗУО.

(2) Регистърът по чл. 22 се води и поддържа в електронен вид от техническа служба в община Минерални бани.

(3) За вписване в регистъра собствениците на площадките подават заявление до община Минерални бани в срок до 30 дни от пускане на площадката в експлоатация. На вписване в регистъра подлежи всяка отделна площадка, за която има издадено от компетентния орган разрешение за извършване на дейността.

(4) На вписване в регистъра подлежат следните данни:

1. седалище и адрес на управление и единен идентификационен код (ЕИК);
2. адрес на площадката на която се извършва дейността;
3. наименование и код на отпадъка, съгласно наредбата по чл. 3, ал. 1 ЗУО;
4. номер на документ по чл. 35 ЗУО, издаден от компетентния орган;
5. лице за контакт, включително телефон, факс и електронна поща;

Чл. 23. (1) Кметът и общинската администрация могат да осигуряват площадки за безвъзмездно предаване на разделно събирани отпадъци от домакинствата.

(2) Площадките по чл. 23 следва да отговарят на изискванията по чл. 21.

РАЗДЕЛ III
МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ
Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО)

Чл. 24. (1) Кметът на община Минерални бани отговаря за организирането на дейностите за разделно събиране на излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО) и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяне, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на ИУЕЕО;

(2) За изпълнението на задължението си за участие в системите за разделно събиране на ИУЕЕО, като сключва договори с:

а) организации по оползотворяване на ИУЕЕО, и/или

б) лица, които изпълняват задълженията си индивидуално, и/или

в) други лица, притежаващи документ по чл. 35 ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на общината.

(3) Договорите трябва да съдържат най-малко следните условия:

1. изисквания към системата за разделно събиране на ИУЕЕО от домакинствата, в т.ч. обслужваното население, вид, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на ИУЕЕО, честота на обслужване, и/или за създаване на мобилни групи за събиране на ИУЕЕО по подаден сигнал на телефон, публикуван на интернет страницата на община Минерални бани;
2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на общината;
3. задълженията и начина за предоставяне на информация на гражданите на община Минерални бани по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността;
4. Задължение на лицата по чл. 24, ал. 2 за предоставяне на кмета на общината най-малко веднъж годишно на информация за събраното количество ИУЕЕО на територията на общината.

Чл. 25. (1) За събиране на ИУЕЕО от бита, кметът на общината изготвя и утвърждава съвместно с лицата по чл. 24, ал. 2 от наредбата график, който следва да съдържа най-малко две дати

годишно. Графикът се обявява чрез местните средства за масово осведомяване или по друг подходящ начин.
(2) Актуална информация се публикува на интернет страницата на община Минерални бани.
Чл. 26. Забранява се:
(1) Чупенето на излезли от употреба газоразрядни лампи и електроннолъчеви тръби;
(2) Изоставянето, изхвърлянето или друга форма на нерегламентирано обезвреждане на ИУЕЕО;
(3) Депонирането на ИУЕЕО, в т.ч. на разделно събраното ИУЕЕО, както и на отпадъците, получени след предварително третиране на ИУЕЕО, които подлежат на рециклиране и/или оползотворяване;
(4) Изхвърлянето на ИУЕЕО в съдовете за битови отпадъци, в т.ч. съдовете за биоотпадъци и съдовете за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

РАЗДЕЛ IV
МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ
Негодни за употреба батерии и акумулатори (НУБА)

Чл. 27. Кметът на община Минерални бани организира дейностите по разделно събиране на портативни и автомобилни негодни за употреба батерии и акумулатори (НУБА) съгласно разпоредбите нан за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори.
Чл. 28. (1) За изпълнение на задължението по чл. 27 кметът сключва договори с:
а) организации по оползотворяване на НУБА, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО;
б) други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на НУБА на територията на съответната община и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.
(2) Договорите трябва да съдържат най-малко следните условия:
1. изисквания към системата за разделно събиране на НУБА от домакинствата, в т. ч. обслужваното население, вид, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на отпадъците, честота на обслужване;
2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на общината;
3. задълженията и начина за предоставяне на информация на гражданите на съответната община по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността;
4. задължение на лицата по чл. 28 за предоставяне на кмета на общината най-малко веднъж годишно на информация за събраното количество НУБА на територията на общината.
(3) На интернет страницата на община Минерални бани се публикува актуална информация относно системата по предходните алинеи.
Чл. 29. Лицата, които извършват продажба на портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори на крайни потребители са длъжни да предвидят достъпни места за поставяне на съдове за събиране и да приемат обратно негодните за употреба батерии и акумулатори от същия вид.
Чл. 30. Системите за разделно събиране на НУБА не трябва да възпрепятстват функционирането на съществуващите системи за събиране на битови отпадъци и за разделно събиране на други масово разпространени отпадъци.
Чл. 31. Забранява се:
(1) Изхвърлянето на НУБА в съдовете за битови отпадъци;
(2) Нерегламентираното изхвърляне и/или изливане на електролит от НУБА;
(3) Депонирането и/или изгарянето на портативни НУБА, съдържащи живак, кадмий или олово;
(4) Депонирането и/или изгарянето на автомобилни и индустриални НУБА, както и на части или материали от тях, които могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени по друг начин.

(5) Изхвърлянето на НУБА в съдовете за битови отпадъци, в т.ч. съдовете за биоотпадъци и съдовете за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

РАЗДЕЛ V
МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ
Отработени моторни масла (ОММ)

Чл. 32. (1) Кметът на община Минерабни бани:
1. Определя местата за смяна на отработени моторни масла на територията на община Минерални бани, като не възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация за оползотворяване, както и лицата, които изпълняват задълженията си индивидуално;
2. Съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на излезли от употреба масла и предаването им за оползотворяване или обезвреждане.
(2) Кметът на общината информира гражданите на територията на община Минерални бани за местата по т. 1 на предходната алинея, както и за условията за приемане на отработените масла.
Чл. 33. Кметът извършва дейностите по ал. 1 на чл. 32 в следните случаи:
(1) по т. 1 – когато местата за смяна на отработени моторни масла са разположени върху общински имот;
(2) по т. 2 – когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране на отработени масла и предаването им на инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане с:
а) организации по оползотворяване на отработени масла;
б) лица, които пускат на пазара масла и изпълняват задълженията си индивидуално;
в) други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, регенериране и/или оползотворяване на отработени масла, и/или комплексно разрешително по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.
Чл. 34. Забранява се:
(1) Изоставянето, изхвърлянето или друга форма на нерегламентирано обезвреждане на отработени моторни масла;
(2) Изхвърлянето на отработени масла в повърхностните и подземните води, в канализационните системи и на места за обществено ползване, както и директно върху почвата;
(3) Съхраняване на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти по начин, който води до замърсяване на почвата;
(4) Нерегламентираното изхвърляне на отпадъците, образувани от извършването на дейности по третиране и транспортиране на отработени масла;
(5) Изхвърлянето на отработени масла в съдове за събиране на битови отпадъци;
(6) Депонирането на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти;
(7) Нерегламентираното третиране и транспортиране на отработени масла;
(8) Третирането, включително изгарянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, по начин, водещ до превишаване на установените норми за допустими емисии на вредни вещества в атмосферния въздух и/или в инсталации, неотговарящи на изискванията на ЗУО и на наредбата по чл. 43, ал. 1 ЗУО;
(9) Предаването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти на лица, които не притежават документ по чл. 35 ЗУО;
(10) Смесването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с други отпадъци, както и смесването на отработени масла с различни характеристики, което ще възпрепятства тяхното оползотворяване, освен в случаите, когато това е технически неизпълнимо и икономически неприложимо;
(11) Смесването на открито на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с горива, охлаждащи течности, спирачна течност, разтворители и други вещества и материали;
(12) Извършването на смяна на отработени масла на места, които не са оборудвани за целта, и в съдове, неотговарящи на нормативните изисквания
(13) Допускането на разливи на моторни масла, причинени от МПС, независимо от причините.

РАЗДЕЛ VI
МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ
Излезли от употреба гуми (ИУГ)

Чл. 35. (1) Кметът на община Минерални бани:
1. определя местата за събиране на излезлите от употреба гуми (ИУГ) на територията на общината, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване, и/или на лицата, изпълняващи задълженията си индивидуално, и информира обществеността за местоположението им и условията за приемане на ИУГ;
2. съдейства за извършването на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане.
(2) Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1 в следните случаи:
а) по т. 1 – когато местата за смяна на ИУГ са разположени върху общински имот, и
б) по т. 2 – когато има сключен договор за финансиране на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им на инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане с
- организация по оползотворяване на ИУГ
- лицата, които пускат на пазара гуми, които изпълняват задълженията си по наредбата индивидуално.
(3) За извършване на дейности по ал. 1, т. 2 кметът на общината сключва договор с лица, които притежават съответният документ по чл. 35 ЗУО за извършване на дейности по събиране, съхраняване, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на ИУГ.
(4) Дейностите по оползотворяване или обезвреждане трябва да се изпълняват по начин, по който да се предотвратява възможно вредно въздействие върху човешкото здраве и околната среда.
Чл. 36. Забранява се:
(1) Изоставянето, нерегламентираното изхвърляне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на ИУГ;
(2) Изгарянето на ИУГ с изключение на случаите, в които лицата, притежават съответното разрешение по чл. 35 ЗУО;
(3) Извършването на дейности по събиране, съхраняване, оползотворяване и/или обезвреждане на излезли от употреба гуми на неразрешени за това места или на площадки, неотговарящи на изискванията на ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
(4) Предаването на ИУГ за третиране и транспортиране на лица, които не притежават документ по чл. 35 ЗУО;
(5) Извършването на продажба или смяна на гуми от търговците, които не са сключили договор, с който се гарантира събирането и предаването на ИУГ за оползотворяване.

РАЗДЕЛ VII
МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ

Излезли от употреба моторни превозни средства (ИУМПС)

Чл. 37. (1) Кметът на община Минерални бани:
1. определя местата за изграждане на площадки за събиране и съхраняване на излезлите от употреба моторни превозни средства (ИУМПС) на територията на общината в съответствие с общинската програма за управление на отпадъците;
2. организира дейностите по събирането на ИУМПС и предаването им в центровете за разкомплектоване, за което уведомява звено „Пътна полиция" при областна дирекция на МВР по месторегистрация на МПС.
(2) Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1, като сключва договор с:
а) организация по оползотворяване на ИУМПС;
б) лица, които изпълняват задълженията си индивидуално.
(3) Договорите по ал. 2 съдържат най-малко:

1. изисквания към системата за събиране на ИУМПС на територията на общината;
2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за събиране на ИУМПС на територията на общината;
3. задълженията за предоставяне на информация на гражданите на общината по прилагане на системата за събиране на ИУМПС, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността;
(4) За площадките по ал. 1, т. 1 се отрежда достатъчно площ, като се отчита броят на ИУМПС на територията на общината за година.
Чл. 38. Собствениците на ИУМПС:
(1) Са длъжни да ги предават на площадки за събиране и съхраняване или в центрове за разкомплектоване в двуседмичен срок от прекратяване регистрацията на МПС;
(2) С прекратена регистрация на основание на изплатена пълна щета, съгласно наредба № I-45 от 24.03.2000 г. за регистриране, отчет, пускане в движение и спиране от движение на моторните превозни средства и ремаркета, теглени от тях и реда за предоставяне на данни за регистрираните пътни превозни средства, са длъжни да ги предават на площадки за събиране и временно съхраняване или в центрове за разкомплектоване;
(3) Подават декларация по образец, удостоверяваща желанието на собственика на МПС да го предаде на площадката за съхранение или център за разкомплектоване ***(Приложение № 2 към настоящата наредбата).***
(4) Могат да ги съхраняват на поземлени имоти тяхна собственост или на съсобствени имоти до предаването им на местата по ал. 1.
Чл. 39. (1) Операторът на центъра за разкомплектоване и/или операторът на площадка за събиране и съхраняване издава за всяко прието ИУМПС удостоверение за разкомплектоването му по чл. 19, ал. 1 от наредба за излезлите от употреба моторни превозни средства.
(2) Удостоверението по ал. 1 служи като доказателство съгласно чл. 18а ал. 2, т. 3 от наредба № I-45 от 24.03.2000 г.
Чл. 40. (1) Кметът на община Минерални бани назначава комисия от служители на общинската администрация и УП Минерални бани към РУП Хасково за установяване на ИУМПС и даване на предписания на техните собственици за предаване.
(2) Предписанието към собствениците за преместване на ИУМПС, паркирани по тротоарите, улиците, площадките, зелените площи или други терени държавна или общинска собственост, се залепва на видно място на моторното превозно средство и представлява стикер по образец, съгласно ***приложение №3 към наредбата***.
(3) За извършените предписания по ал.2 се съставя констативен протокол за техническото състояние на излязло от употреба моторно превозно средство в 3 (три) екземпляра съгласно образец – ***приложение № 4 към наредбата***, който се подписва от членовете на комисията. При поискване екземпляр от протокола се предоставя на собственика на ИУМПС или на упълномощено от него лице.
(4) Изискването за връчване на предписанието за преместване на превозното средство в тримесечен срок се счита изпълнено с поставяне на стикера. Срокът за преместване започва да тече от деня, следващ посочената на стикера дата на поставяне и изтича в 24:00 часа на последния ден от тримесечния срок.
(5) В случай че собственикът е известен и същият не изпълни предписанието за преместване по ал. 2, се съставя акт за установяване на административно нарушение.
(6) Преместването на ИУМПС на друго място общинска или държавна собственост, не се счита за изпълнение на предписанието по ал. 2;
Чл. 41. За неизпълнение на предписанието по ал. 2 на чл. 39, комисията съставя протокол за преместване ***(приложение № 5 към наредбата)*** и ИУМПС се транспортира до площадка за събиране и съхраняване от организацията по оползотворяване на ИУМПС, с която общината има сключен договор и/или неин подизпълнител.
Чл. 42. (1) При приемането на ИУМПС в площадка за събиране и съхраняване, фирмата, която я стопанисва извършва отбелязване върху протокола за техническо състояние на автомобила и прави вписване в „Отчетна книга" по реда на наредбата по чл. 48, ал. 1 ЗУО.

(2) Организацията по оползотворяване на ИУМПС, с която общината има подписан договор и/или неин подизпълнител незабавно уведомява звено „Пътна полиция" при ОД на МВР за репатрираните и предадени за съхраняване ИУМПС, като представя описанието на автомобила и адреса на последното му паркиране.
(3) ИУМПС се съхраняват в площадка за съхраняване. Те се предават за разкомплектоване в център не по-рано от 14 дни от датата на приемането им. Ликвидацията и разкомплектоването се извършват съобразно чл. 143 от Закона за движението по пътищата.
(4) В срока по предходната алинея, собственикът има право да поиска връщане на автомобила. Освобождаването на автомобила се извършва, след като собственикът заплати разходите по принудителното преместване и съхранението.
(5) В случаите, в които собственик не потърси автомобила си, представляващ излязлото от употреба моторно превозно средство, то ИУМПС се предава за разкомплектоване.
Чл. 43. Забранява се:
(1) Предаването или изхвърлянето на отпадъци от МПС по начини, различни от предвидените в наредбата за излезлите от употреба моторни превозни средства;
(2) Предаването на ИУМПС на лица, които не притежават разрешение, издадено по реда на чл. 67 ЗУО или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда.

РАЗДЕЛ VIII
ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ЧЕРНИ И ЦВЕТНИ МЕТАЛИ (ОЧЦМ)

Чл. 44. (1) Дейностите по приемане, съхранение и третиране на отпадъци от черни и цветни метали (ОЧЦМ) се извършват от лица, притежаващи документ по чл. 35 ЗУО.
(2) Площадките, на които се извършват дейностите по ал. 1, както и самите дейности, трябва да отговарят на изискванията и разпоредбите на ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.
(3) Предаването и приемането на ОЧЦМ, които нямат битов характер, включително тези, които представляват кабели и електропроводници от всякакъв вид и размер, елементи на електронната съобщителна инфраструктура, елементи и части от подвижния железопътен състав, железния път, включително осигурителните, сигнализационните и съобщителните съоръжения и всякакви инсталации към тях, всякакви елементи и части от пътната инфраструктура като пътни знаци, мантинели, метални капаци от шахти, части от уличното осветление или воднонапоителни системи и съоръжения, както и на металосъдържащи паметници или части или елементи от тях, се извършва само при наличие на Сертификат за произход, издаден от лицата, при чиято дейност се образуват, и въз основа на сключен писмен договор.
(4) Физическите лица могат да предават ОЧЦМ само с битов характер при наличие на Декларация за произход.
(5) Предаването на отпадъци в случаите по ал. 4 се извършва на площадки за събиране на разделно събрани отпадъци и в съответствие с разпоредбите на ЗУО.
(6) Сертификатът и декларацията за произход на ОЧЦМ се попълват по образец, утвърден от министъра на околната среда и водите (чл. 39, ал. 4 от ЗУО).
(7) Отпадъците по ал. 3 се съхраняват и подготвят за оползотворяване отделно от останалите ОЧЦМ.

ГЛАВА ПЕТА
УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ (СО) И ЗЕМНИ МАСИ (ЗМ)

Чл. 45. (1) Преди започване на СМР и/или премахване на строеж, възложителят на СМР, по смисъла на § 5, т. 5, т. 40 ДР ЗУТ, с изключение на текущи ремонти, и възложителят на премахване на строеж, са отговорни за изготвянето на план за управление на строителните отпадъци, съгласно чл. 4, ал. 1 от наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане

на рециклирани строителни материали. Планът се изготвя от правоспособен проектант по смисъла на чл. 162, ал. 1 ЗУТ.
(2) В процеса на договаряне за възлагане на СМР и/или премахване на строеж възложителят или упълномощено от него длъжностно лице:
1. определя отговорно лице за изпълнение на плана за управление на СО за съответния строеж.
2. възлага задължения към участниците в строително-инвестиционния процес за спазване на изискванията за изпълнение на целите за рециклиране и оползотворяване на СО и за влагане на рециклирани строителни материали и/или оползотворяване на СО в обратни насипи.
(3) Плановете за управление на строителните отпадъци се одобряват от кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице по искане на възложителя на строежа след влизането в сила на разрешението за строеж и преди откриването на строителната площадка и/или преди започването на дейностите по изграждане или премахване на обект, след заплащане на дължимата цена, съгласно общинска наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги.
(4) Кметът на общината може да изисква предоставяне на допълнителна информация или отстраняване на нередовности в случай на несъответствие с изискванията на наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, като изпраща мотивирано становище до заявителя не по-късно от 14 дни от получаването на плана.
(5) Кметът на общината одобрява плана за управление на строителните отпадъци или мотивирано отказва одобряването му в 14-дневен срок от получаването на плана или от отстраняването на нередовностите и/или предостовянето на допълнителната информация.
(6) За строежи, разположени на територията на община Минерални бани и съседни общини, плановете по ал. 1 се одобряват от кметовете на съответните общини или от упълномощени длъжностни лица за частта от строежа, която се изпълнява в териториалния обхват на съответната община.
(7) Отказът за одобрение на плана може да бъде обжалван по реда на Административнопроцесуалния кодекс.
(8) Одобрението на плана за управление на строителните отпадъци включва проверка на съответствие с целите за рециклиране и оползотворяване на строителните отпадъци.
Чл. 46. (1) За строежи, за които се изисква одобрен инвестиционен проект, плановете за управление на строителни отпадъци се одобряват, като част от процедурата за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти;
(2) Кметът на община Минерални бани или оправомощено длъжностно лице одобрява плановете за управление на СО в случаите, когато се отнасят за обекти, за които не се изисква одобрен инвестиционен проект и обектът ще се реализира на територията на общината.
Чл. 47. Изискванията за план за управление на СО не се прилагат по отношение на:
1. **(Отм. – РОС, 876 от 2019 г.)**
2. **(Отм. – РОС, 876 от 2019 г.)**
3. **(Отм. – РОС, 876 от 2019 г.)**
4. **(Отм. – РОС, 876 от 2019 г.)**
5. **(Отм. – РОС, 876 от 2019 г.)**
6. всички текущи ремонти.

Чл. 48. (1) Изпълнението на плана за управление на строителни отпадъци и състоянието на обектите, за строежите, за които не се упражнява строителен надзор, се установяват с отчет до кмета на общината по образец, съгласно приложение № 7 към чл. 9, ал. 1 от наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. В отчета се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при реализацията на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци. ***(приложение № 6 към настоящата наредба)***

(2) Документите по ал. 1 се представят и на директора на Регионалната инспекция по околната среда и водите Хасково (РИОСВ), на чиято територия се извършват строително-монтажните работи или разрушаването.
(3) Забранява се въвеждането в експлоатация на строежи, за които не са изпълнени изискванията на ал. 2.
Чл. 49. (1) Възложителите на СМР и на дейности по премахване на строежи, с изключение на случаите по чл. 47, изготвят отчет, съгласно приложение № 7 към чл. 9, ал. 1 от наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. ***(приложение № 6 от настоящата наредба***).
(2) При принудително премахване на незаконни строежи от органите на ДНСК отчетът по ал. 1 се изготвя от общинска администрация.
Чл. 50. (1) Възложителите на СМР и възложителите на дейности по премахване на строежи, с изключение на случаите по чл. 47, изготвят транспортен дневник на СО по време на СМР и премахването, съгласно изискванията на приложение № 6 към чл. 8, ал. 1 от наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали ***(приложение № 7 към настоящата наредба).***
(2) Дневникът по ал. 1 включва информация за лицата, които извършват транспортиране на СО, и лицата, на които се предават СО в процеса на СМР и премахването.
(3) При принудително премахване на незаконни строежи от органите на ДНСК транспортният дневник се изготвя от общинска администрация.
Чл. 51. (1) След издаване на съответното разрешение за строителна дейност, за всеки отделен обект, кметът или оправомощено от него длъжностно лице издава разрешение за направление за транспортиране и приемане на земни маси и строителни отпадъци на площадка, определена със заповед на кмета на община Минерални бани, за което се заплаща цена, съгласно общинската наредба по чл. 45, ал. 3 от настоящата наредба.
(2) Строителните отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на община Минерални бани се приемат на общинската площадка за земни маси и строителни отпадъци след получаване на съответното разрешение от община Минерални бани.
(3) Кметът на община Минерални бани издава заповед, с която определя количествата отпадъци по ал. 2, които общината може да приема безвъзмездно на общинската площадка за приемане на земни маси и строителни отпадъци.
(4) Цените за ползване на общинската площадка за приемане на земни маси и строителни отпадъци от физически и юридически лица са определени в общинската наредба по чл. 45, ал. 3 от настоящата наредба.
Чл. 52. (1) Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци в резултат на текущи ремонти в домакинствата, офиси, търговски обекти, административни сгради и други са длъжни да ги събират и сортират по видове в специализирани контейнери и/или чували на мястото на образуването им.
(2) Специализираните контейнери се предоставят от лица, които имат право да извършват дейност по транспортиране и третиране на строителни отпадъци на територията на община Минерални бани.
(3) Лицата по ал.1 носят отговорност генерираните от ремонтните дейности строителни отпадъци да не бъдат разпилявани и да бъдат изхвърляни в доставените за целта специализирани контейнери, както и да не бъдат смесвани с друг вид отпадъци.
Чл. 53. При възникване на извънредни ситуации /стихийни бедствия и аварии/ приоритетно строителните отпадъци и земни маси с подходяща структура и състав се насочват за укрепване на диги, съоръжения, пътища и други, съгласувано с община Минерални бани.
Чл. 54. Дейностите по събиране, транспортиране, подготовка преди оползотворяване и/или обезвреждане, материално оползотворяване, както и по обезвреждане на СО се извършват от лица, които притежават документ по чл. 35 ЗУО.
Чл. 55. Предаването и приемането на строителните отпадъци се извършва въз основа на писмен договор с лица, притежаващи разрешение, за извършване на съответната дейност.

Чл. 56. Дейностите по събиране, в т. ч. съхраняване, както и по материално оползотворяване на СО се извършват на:
1. строителната площадка;
2. площадката, на която се извършва премахването;
3. специализирани площадки за събиране, рециклиране, подготовка за оползотворяване, подготовка за повторна употреба и/или подготовка за обезвреждане на СО.
4. площадка за приемане на строителни отпадъци, определена със заповед от кмета на общината.

Чл. 57. Забранява се нерегламентираното изхвърляне, изгаряне, както и всяка друга форма на нерегламентирано третиране на строителни отпадъци, включително изхвърлянето им в контейнерите за събиране на битови отпадъци или отпадъци от опаковки.

Чл. 58. Не се допуска временно съхраняване на строителни материали, строителни отпадъци и изкопни земни маси (ЗМ) извън границите на строителните площадки и/или извън границите на имота.

Чл. 59. Не се допуска замърсяването по какъвто и да е начин /при излизане от строителната площадка на камиони с мръсни гуми, замърсяване от работниците, работещи на строителната площадка и др. / на улиците, тротоарите и др. територии за обществено ползване извън границите на строителната площадка и/или извън границите на имота, при извършване на строителни, изкопни или ремонтни работи.

Чл. 60. Изпълнителят на строителството е длъжен:
(1) Да не допуска по време на строителството замърсяване на прилежащите с обекта тротоари, улични платна, зелени площи и други терени със строителни материали, СО и ЗМ;
(2) Да не допуска замърсяване на уличните платна при транспортиране на СО и ЗМ;
(3) Да не допуска транспортиране на СО и ЗМ в превозни средства без покривала;
(4) След приключване на строителството да почисти цялата строителна площадка, вкл. и измиване на улиците, тротоарите, алеите, пешеходните зони и др. замърсени елементи на строителната площадка с твърда настилка.
(5) Да не изхвърля СО и ЗМ извън определените за целта места.

ГЛАВА ШЕСТА
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 61. Производствените отпадъци, които нямат опасни свойства се третират от:
1. причинителя – в собствени съоръжения съгласно одобрен от съответните компетентни органи проект на производствената дейност и при изпълнение на чл. 8, ал. 2 ЗУО;
2. лицата, на които е издадено разрешение по чл. 67 ЗУО, регистрационен документ по чл. 35, ал. 3 ЗУО
3. оператори, притежаващи комплексно разрешително, издадено по реда на ЗООС.

Чл. 62. (1) За обезвреждане/оползотворяване на неопасни отпадъци в регионално депо за обезвреждане/оползотворяване за регион Хасково, притежателят на отпадъците сключва договор с общината.
(2) Цената за третиране на тон отпадък в съоръженията по предходната алинея се определя с решение на общото събрание на регионалното сдружение за управление на отпадъците на регион Хасково.
(3) Кметът на общината, на чиято територия е регионалното съоръжение за обезвреждане и/или оползотворяване или упълномощено от него лице издава разрешение за третирането на договореното количество отпадъци, след подписване на договор и заплащане на дължимата цена.
(4) Транспортирането на производствените отпадъци се организира от притежателите им или от превозвач, на които е издадено съответното разрешение или регистрационен документ по чл. 35 ЗУО.
(5) Приемането на транспортните средства в съоръженията по ал. 1 се извършва единствено след представяне на разрешението по ал. 3 и придружаващата отпадъците документация.

ГЛАВА СЕДМА
ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 63. Финансиране на дейностите по управление на отпадъците и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване се осъществява чрез събиране на такса за битови отпадъци, определена в годишен размер въз основа на одобрена План-сметка за приходите и разходите за дейностите по поддържане на чистотата, събиране, извозване и оползотворяване/обезвреждане на отпадъците за съответната година.

Чл. 64. (1) Разходите за управление на дейностите с отпадъци се предвиждат по бюджета на община Минерални бани в съответствие с планираните приходи за съответната година от местни такси по чл. 6, ал. 1, буква „а" от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ).

(2) Когато причинителите на отпадъци са неизвестни, разходите по възстановяването на качествата на околната среда се поемат от лицата, в чието държане се намират отпадъците.

(3) Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда и за разкриване на действителния причинител се възстановяват от него.

(4) Кметът и общинската администрация планират необходимите финансови средства за осигуряване изпълнението на общинската програма за управление на отпадъците и предлагат за приемане от общинския съвет план-сметка за разходите за услугите по управление на отпадъците и размера на такса „Битови отпадъци" (ТБО).

ГЛАВА ОСМА
АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 65. (1) Контролът по настоящата наредба се упражнява от кмета на община Минерални бани или от оправомощени от него длъжностни лица.

(2) Нарушенията по настоящата наредба се установяват с актове за установяване на административни нарушения, съставени от длъжностни лица, оправомощени със заповед на кмета на община Минерални бани.

(3) Въз основа на съставените актове кмета на общината или оправомощени от него длъжностни лица издават наказателни постановления.

(4) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда, предвиден в Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН).

Чл. 66. (1) Наказва се с глоба от 300 до 1000 лв., съответно от 153,38 € до 511,29 €, физическо лице, което:

1. Изхвърля отпадъци на неразрешени за това места;
2. Предава отпадъци на лица, които не притежават разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 ЗУО в случаите, когато такива се изискват;
3. Не предаде излязло от употреба моторно превозно средство на площадки за съхраняване или в центрове за разкомплектоване;
4. Изхвърля масово разпространени отпадъци, обозначени с маркировка за разделно събиране съгласно наредбите по чл. 13, ал. 1 ЗУО, в контейнери за смесени битови отпадъци и в съдове за събиране на отпадъци, поставени в имоти – публична държавна или общинска собственост, или ги смесва с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ тяхното последващо рециклиране или оползотворяване, когато е създадена система за разделно събиране на съответните масово разпространени отпадъци;
5. Не изпълнява разпоредбите за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци;
6. Изхвърля битови отпадъци в съдове за разделно събиране;
7. Обръща, нарушава целостта, естетическия вид и/или запалва съдове за отпадъци.

(2) За явно маловажни случаи на административни нарушения по ал. 1, т. 1 и т. 4, установени при извършването им, овластените за това органи налагат на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лева (от 5,11 € до 25,56 €) по реда на чл. 39 ЗАНН.

Чл. 67. (1) Наказва се с имуществена санкция в размер от 1400 до 4000 лева (от 715,80 € до 2 045,16 €) едноличен търговец или юридическо лице, което:
1. изхвърля неопасни отпадъци на неразрешени за това места;
2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на неопасни отпадъци;
(2) Наказва се с имуществена санкция в размер от 10 000 до 50 000 лева (от 5 112,91 € до 25 564,59 €) едноличен търговец или юридическо лице, което:
1. изхвърля опасни отпадъци на неразрешени за това места;
2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на опасни отпадъци.
(3) При повторно нарушение се налага имуществена санкция, както следва:
1. по ал. 1 – в размер от 2800 до 8000 лева, съответно от 1 431,61 € до 4 090,33 €
2. по ал. 2 – в размер на 20 000 до 100 000 лева, съответно от 10 225,83 € до 51 129,18 €
Чл. 68. Наказва се с имуществена санкция в размер от 5000 до 10 000 лева или от 2 556,45 € до 5 112,91 € едноличен търговец или юридическо лице, което:
(1) възложи или извършва строителни или монтажни работи или премахване на строежи без наличие на план за управление на строителни отпадъци в случаите, когато такъв се изисква по чл. 11, ал. 1 ЗУО;
(2) не постигне изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци съгласно изискванията и сроковете, определени с наредбата по чл. 43, ал. 4 ЗУО;
(3) не постигне целите за влагане на рециклирани строителни материали съгласно изискванията и сроковете, определени с наредбата по чл. 43, ал. 4 ЗУО.
Чл. 69. За други нарушения на тази наредба, които не съставляват престъпления, на физическите лица или длъжностните лица се налага административно наказание глоба в размер от 500 до 3000 лева (от 255,64 € до 1 533,87 €), а на юридическите лица или на едноличните търговци се налага имуществена санкция в размер от 1000 до 6000 лева (от 511,29 € до 3 067,75 €)
Чл. 70. (1) При повторно нарушение размерът на глобата или имуществената санкция се удвоява.
(2) Нарушението е повторно, когато е извършено до една година от влизане в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:
1. **„Битови отпадъци"** са отпадъците, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъци от търговски обекти и съпътстващи производството занаятчийски обекти за отдих и забавления, които по своя характер и състав са сравними с отпадъците от домакинствата, нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите, с изключение на производствени отпадъци и отпадъци от селското и горското стопанство.
2. **„Биоотпадъци"** са биоразградими отпадъци от парковете и градините, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, ресторантите, заведенията за обществено хранене и търговските обекти, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост
3. **„Депо"** е съоръжение за обезвреждане на отпадъци, което се намира на земята или под земята, вкл. тези на територията на предприятията (депа, в които причинителят на отпадъци ги обезврежда непосредствено до мястото на образуването им). Към депата не се включват съоръженията за временно съхранение на отпадъците и тези, в които отпадъците се претоварват или третират преди по-нататъшната им обработка или рециклиране. Депото за отпадъци е комплексен обект, който включва:

а) инженерно съоръжение, предназначено за организирано складиране на отпадъци за повече от шест месеца по начин, който не представлява опасност за човешкото здраве и околната среда и, за което не се предвижда последващо третиране на отпадъците;
б) спомагателни и обслужващи сгради, съоръжения и инсталации, в съответствие с неговата специфика, технология на депониране и вида на депонираните отпадъци.
4. **„Депониране на отпадъци"** е метод, при който не се предвижда последващо третиране на отпадъците и представлява складиране на отпадъци за срок, по-дълъг от три години за отпадъци, предназначени за оползотворяване и една година за отпадъци предназначени за обезвреждане по начин, който не представлява опасност за човешкото здраве и околната среда.
5. **„Едрогабаритни отпадъци"** са битови отпадъци, различни от ИУЕЕО, които поради своите размери и тегло не могат да се поставят в съдовете за твърди битови отпадъци и създават затруднения при товаренето им;
6. **„Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване"** е електрическо и електронно оборудване, което е отпадък по смисъла на §1, т. 17 ДР ЗУО, включително всички компоненти, части и консумативи, които са част от ЕЕО в момента, в който притежателят му се освобождава от него.
7. **„Излязло от употреба МПС"** е отпадък по смисъла на §1, т. 17 ДР ЗУО, отговарящ на едно или повече от следните условия:
а) моторно превозно средство с прекратена регистрация, за което има изрично писмено уведомление от лицензиран застраховател, съгласно чл. 18а, ал. 2, т. 1 от наредба № I-45 от 2000 г.;
б) моторно превозно средство, на което не е заверен знакът за технически преглед съгласно чл. 32д от наредба № I-45 от 2000 г. или съгласно чл. 38 от наредба № Н-32 от 2011 г. за повече от две години от определената му дата за следващ преглед за проверка на техническата му изправност, в случай че то се намира върху държавна или общинска собственост;
в) изоставено регистрирано МПС.
8. **„Изоставено регистрирано моторно превозно средство"** е излязло от употреба моторно превозно средство, което се намира върху имот – държавна или общинска собственост, изоставено е от собственика си и той не се яви пред компетентните органи в тримесечен срок от уведомяването му по надлежния ред.
9. **„Краен потребител на батерии и акумулатори"** е физическо или юридическо лице, което придобива батерии и акумулатори за свои нужди, а не за пускане на пазара.
10. **„Масла"** са продукти, получени от базови минерални и/или синтетични масла и добавки и предназначени за използване в качеството им на смазочни материали, среда за предаване на усилие и топлина, диелектрични и технологични течности, в т. ч.: моторни, компресорни, турбинни масла, течности за хидравлични трансмисии, масла за зъбни предавки, масла за обработка на метали, формовъчни и антикорозионни масла, електроизолационни масла.
11. **„Масово разпространени отпадъци"** (МРО) са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление.
12. **„Моторни масла"** са масла за бензинови и дизелови двигатели, както и за газотурбинни двигатели, в т. ч. за:
а) товарни и лекотоварни автомобили;
б) леки автомобили;
в) авиационни бутални двигатели;
г) корабни двигатели.
13. **„Негодни за употреба батерии и акумулатори" (НУБА)** са батерии или акумулатори, които не могат да бъдат използвани за целите, за които са произведени, и са отпадък по смисъла на §1, т. 17 ДР ЗУО.
14. **„Обезвреждане на отпадъците"** е всяка дейност върху отпадъците (депониране, преработване, изгаряне и др.), различно от оползотворяване, дори когато дейността има като вторична последица възстановяването на вещества или енергия.

15. **„Обществени места"** са всички места, които са обществено достъпни и/или предназначени за обществено ползване, без оглед на собствеността или правото на достъп, включително уличните платна, площади, пешеходни алеи, паркове, квартални градинки, спирки на градския транспорт, части от тротоари и други подобни, които не са определени като прилежащи части.
16. **„Опасни отпадъци"** са отпадъците, чийто състав, количество и свойства създават риск за човешкото здраве и околната среда, притежават едно или повече свойства, които ги определят като опасни, и/или съдържат компоненти, които ги превръщат в опасни, съгласно наредбата за реда и начина за класифициране, етикетиране и опаковане на химични вещества и смеси, или всяко вещество или смес, които попадат поне в една от класовете или категории на опасност, установени в приложение I на регламент (ЕО) № 1272/2008 на европейския парламент и на съвета от 16 декември 2008 г. относно класифицирането, етикетирането и опаковането на вещества и смеси. 17. **„Оператор"** е всяко физическо или юридическо лице, по отношение на което е налице една от следните характеристики:
1. експлоатира определено собствено предприятие, съоръжение и/или инсталация;
2. контролира експлоатацията на определено предприятие, съоръжение и/или инсталация;
3. разпорежда се и взема решения относно настоящото или бъдещото функциониране на предприятието, съоръжението и/или инсталацията.
18. **„Оползотворяване на материали от строителни отпадъци"** са всички дейности по оползотворяване на строителни отпадъци с изключение на изгаряне с оползотворяване на енергия и преработването в материали, които се използват като гориво. Оползотворяването включва и дейностите по подготовка за повторна употреба, рециклирането или друго материално оползотворяване.
19. **„Отпадък"** е вещество, предмет или част от предмет, от който притежателят се освобождава, възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи по смисъла на §1, т. 17 от ЗУО.
20. **„Отпадъци от МПС"** са отпадъци по смисъла на §1, т. 17 ДР ЗУО и включват:
а) излезли от употреба моторни превозни средства;
б) материали и компоненти от МПС и от ИУМПС.
21. **„Отпадъци от електрическо и електронно оборудване"** е електрическо и електронно оборудване, което е отпадък по смисъла на §1, т. 17 ДР ЗУО, включително всички компоненти, части и консумативи, които са част от ЕЕО в момента, в който притежателят му се освобождава от него.
22. **„Отпадъци от черни и цветни метали"** са технологичните отпадъци, получени от добива, преработката или механичната обработка на цветни и черни метали и сплавите им, бракуваните машини, съоръжения, детайли и конструкции от производствен, строителен или битов характер с изключение на опасните отпадъци.
23. **„Отпадъци от черни и цветни метали с битов характер"** са отпадъци от черни и цветни метали (ОЧЦМ), получени в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от черни и цветни метали, получени от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления.
24. **„Отработени масла"** са всички смазочни или индустриални масла на минерална или синтетична основа, негодни за употреба по първоначалното им предназначение, като отработени моторни и трансмисионни масла, смазочни масла, турбинни и хидравлични масла по смисъла на §1, т. 21 ДР ЗУО.
25. **„Отпадъчни нефтопродукти"** са всички течни, полутечни или твърди отпадъци на нефтена основа или техни смеси:
а) които се отделят при съхраняването на нефт и течни горива;
б) отпадъци от почистване на транспортни резервоари и резервоари за съхраняване на нефт и течни горива;
в) отпадъци от маслено-водна сепарация;
г) отпадъци от течни горива;
д) отпадъци от преработка на нефт;
е) утайки и емулсии, получени от различни производства;

ж) нефтосъдържащи отпадъци – резултат от нормалната експлоатация на кораби.
26. **„Преработване на отпадъци”** е дейност, която променя свойствата или състава на отпадъците, като ги превръща в суровини за производство на крайни продукти или в крайни продукти.
27. **„Причинител на отпадъци”** е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци (първичен причинител) и/или всеки, който осъществява предварителна обработка, смесване или други дейности и операции, водещи до промяна на свойствата или състава на отпадъка.
28. **„Притежател на отпадъци”** е причинителят на отпадъци, физическо или юридическо лице, в чието владение се намират отпадъците до момента на предаването им на оправомощено за следващо третиране лице.
29. **„Производствени отпадъци”** са отпадъците, образувани в резултат на производствената дейност на физическите и юридическите лица.
30. **„Разделно събиране”**е събирането, при което поток от отпадъци се разделя по вид и естество на отпадъците с оглед улесняване на специфично третиране по смисъла на §1, т. 34 ДР ЗУО.
31. **„Рециклиране”** е всяка дейност по оползотворяване, чрез която отпадъчните материали се преработват в продукти, материали или вещества за първоначалната им цел или за други цели.
32. **„Строителни отпадъци”** са отпадъците, получени в резултат на строителната дейност на строителни площадки, както и отпадъци от разрушаване или реконструкция на сгради и съоръжения по смисъла на § 1, т. 39 ДР ЗУО.
33. **„Съдове за битови отпадъци”** са контейнери, кофи, кошчета и други съоръжения предназначени за събиране на битови отпадъци или на отделни фракции от тях.
34. **„Третиране на отпадъците”** са дейности по оползотворяване или обезвреждане, включително подготовката преди оползотворяване или обезвреждане
35. **„Строителни и монтажни”** са работите, чрез които строежите се изграждат, ремонтират, реконструират, преустройват, поддържат или възстановяват. (т. 40 ЗУТ).

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Наредбата се издава на основание чл. 21, ал. 2 ЗМСМА вр. чл. 8 и чл. 15, ал. 1 ЗНА и чл. 76, ал. 3 АПК вр. чл. 22, ал. 1 ЗУО.
§3. Настоящата наредба отменя Наредба за управление на отпадъците, приета с Решение № 162 от 11.04.2012 г., Протокол № 9 от 11.04.2012 г. на Общински съвет Минерални бани.
§4. Настоящата наредба отменя изцяло наредба за условията и реда за изхвърляне, събиране, транспортиране, претоварване, оползотворяване и обезвреждане на битови, строителни и масово разпространени отпадъци на територията на община Минерални бани, приета с решение № 221 от 29.06.2012 г., с протокол № 13 от 29.06.2012 г. на общински съвет Минерални бани.
§5. С приемането на тази наредба се отменят всички разпоредби от актове, приети от общински съвет Минерални бани, които й противоречат.
§6. Разпоредбите на тази наредба се прилагат, доколкото не противоречат на нормативен акт с по-висока степен.
§7. Лицата по чл. 23 от наредбата подават заявление за вписване в регистър в срок до един месец от влизане в сила на настоящата наредба.
§8. Изпълнението на наредбата се възлага на кмета на общината. Задължава кмета на община Минерални бани да публикува настоящата наредба на интернет страницата на общината.
§9. Наредбата е приета с решение № 505 от 29.08.2017 г., взето с протокол № 32 от 29.08.2017 г. на общински съвет Минерални бани. Същата е изменена **с Решение № 876/21.08.2019 г.**, взето с протокол № 58/21.08.2019 г. на общински съвет Минерални бани. Актуализирана с Решение № **226 от 24.03.2025 година**.

заличени данни

Председател на ОбС:… **/Сунай Хасан/**

Приложение № 1 към чл. 21, ал. 3 от наредбата

Справка за количеството приети отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия, картон, пластмаса и стъкло на площадки, разположени на територията на община Минерални бани, както и за количеството предадени отпадъци, за …….. г.

1. Юридическото лице/едноличен търговец: ……
/наименование, ЕИК/
Представлявано от: ……..
/име, фамилия, длъжност, тел, факс, e-mail/
2. Адрес на управлението: ……..
/община, населено място, район, ул., №, пощенски код, тел, факс, e-mail/
3. Лице за контакти ……
/име, длъжност, тел, факс, e-mail/
4. Документ по чл. 35 ЗУО: ……

5. Количествени данни:

Адрес на площадката	Код на отпадъка	Наименование на отпадъка	Налични към 01.01 на отчетната година	Приети	Предадени	Налични към 31.12 на отчетната година
			тон	тон	тон	тон
1	2	3	4	5	6	7

<u>Забележка</u>: Колона 2 и 3 – попълва се код и наименование на отпадъка само от групи 15, 19 и 20, съгласно наредбата по чл. 3 ЗУО.

6. Приети отпадъци:

Адрес на площадката	Юридическо лице/едноличен търговец/физически лица	ЕИК	Основание за притежание на отпадъка	Код на отпадъка	Количество
					тон
1	2	3	4	5	6

Забележка:
При приемане на отпадъци от юридическо лице/едноличен търговец в колона 2 се записва наименованието, а в колона 3 – ЕИК.
При приемане на отпадъци директно от физически лица на един ред се записва информацията за даден код -сумарно количество, като в колона 2 се записва „от физически лица", а колона 3 не се попълва.
Колона 4 – При приемане на отпадъци от юридическо лице/едноличен търговец се записва № на документа по чл. 35 ЗУО или № на търговец/брокер на отпадъци от регистъра на търговците и брокерите на отпадъци. При приемане от физически лица колона 4 не се попълва.
Колона 5 – попълва се код на отпадъка от групи 15, 19 и 20, съгласно наредбата по чл. 3 ЗУО.
Информация се попълва за всяка площадка на територията на община Минерални бани, по източници и кодове, на отделен ред.

7. Предадени отпадъци

Адрес на площадката	Юридическо лице/едноличен търговец/собствена площадка/страна	ЕИК	Основание за притежание на отпадъка	Код на отпадъка	Дейност по третиране	Количество
						тон
1	2	3	4	5	6	7

Забележка:
При предаване на отпадъци на юридическо лице/едноличен търговец в колона 2 се записва се наименование, а в колона 3 – ЕИК.
При предаване на отпадъци на друга собствена площадка в колона 2 се записва адреса на площадката (община, населено място, ул., №), а колона 3 не се попълва. При предаване на отпадъци на друга страна в колона 2 се записва страната, а в колона 3 – наименованието на чуждестранната фирма.
Колона 4 – При предаване на отпадъци на юридическо лице/едноличен търговец се записва № на документа по чл.35 от ЗУО или № на търговец/брокер на отпадъци от регистъра на търговците и брокерите на отпадъци. При предаване на друга площадка или страна колона 4 не се попълва.
Колона 5 – попълва се код на отпадъка от групи 15, 19 и 20, съгласно наредбата по чл.3 от ЗУО.
Колона 6 – попълва се код и наименование на операцията по третиране, съгласно Приложение №1 към §1, т.11 и Приложение №2 към §1, т.13 от ЗУО, за която отпадъците са предадени на лицето, вписано в колона 2.
Други бележки:
……
……
Управител: ……

/Име и фамилия/ /подпис и печат/

Дата: ……

Приложение № 2 към чл. 38, ал. 3 от наредбата

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА МИНЕРАЛНИ БАНИ, ОБЛАСТ ХАСКОВО

Д Е К Л А Р А Ц И Я
от
……..……..……;
(име, презиме, фамилия)
с адрес ……;
(населено място, улица, №, тел. за връзка)
тел.: ……..

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Уведомявам Ви, че притежавам излязло от употреба МПС марка ……..., модел ….., рег. № ….., което е паркирано на ул. „……” № ….. и желая да предам същото на площадка за събиране и съхраняване/център за разкомплектоване. На …….. 20….. г. в …… часа ще осигуря присъствие за транспортирането на излязлото от употреба МПС.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК.

С уважение:

(……..)
(име и фамилия)

Приложение № 3 към чл. 40, ал. 2 от наредбата

ОБЩИНА МИНЕРАЛНИ БАНИ,ОБЛАСТ ХАСКОВО

……
адрес; телефони за връзка

ПРЕДПИСАНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО

№ ……/…….. г.

Днес …….. година, на основание чл. 40, ал. 2 от наредба за управление на отпадъците на територията на община Минерални бани, собственикът на:
вид МПС ……
цвят на МПС ……
марка ……
регистрационен номер (ако има такъв) ……
модел ……
адрес на паркиране ……
собственик (ако е известен) ……,
в срок от три месеца да освободи заеманото от собственото му МПС място, като го премести на собствен терен или го предаде в център за разкомплектоване.
При неспазване на посочения срок МПС ще бъде принудително преместено на адрес: ……/,
…… и предадено за разкомплектоване, ако в 14-дневен срок от преместването не бъде потърсено от собственика.

КОМИСИЯ:
1. …….. (……)
2. …….. (……)
3. …….. (……)
4. …….. (……)

Приложение № 4 към чл. 40, ал. 3 от наредбата

ОБЩИНА МИНЕРАЛНИ БАНИ,ОБЛАСТ ХАСКОВО

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

ЗА ТЕХНИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО

Днес ……. 20…. година, в ..... комисия назначена със Заповед № ……/……..20….. г. във връзка с чл. 40, ал. 3 от Наредба за управление на отпадъците на територията на община Минерални бани в състав:

1. ……., длъжност ……
/име, презиме, фамилия/
2. ……., длъжност ……
/име, презиме, фамилия/
3. ……., длъжност ……
/име, презиме, фамилия/
4. ……., длъжност ……,
/име, презиме, фамилия/

състави настоящия протокол за техническо състояние на излязло от употреба МПС, като установи следното:

вид МПС .....
цвят на МПС .....
марка .....
регистрационен номер (ако има такъв) .....
модел .....
адрес на паркиране .....
място, на което е поставен стикера .....,

СЪСТОЯНИЕ НА МПС ПО ВЪНШЕН ОГЛЕД:

I. Външно състояние на превозното средство:
1. Наличие на двигател:.....
2. Наличие на скоростна кутия:.....
3. Състояние на купето (кабината, каросерията):.....
4. Наличие на врати:.....
5. Наличие на калници: .....
6. Наличие на капаци:.....
7. Наличие на седалки:.....
8. Наличие на арматурно табло:.....
9. Наличие на стъкла:.....
10. Осветителни тела:
а) Фарове:.....
б) Габарити и мигачи – предни:.....
в) Стоп, габарити, мигачи – задни: .....
11. Наличие и състояние на колелата и гумите:.....

12. Допълнителни данни по показания на свидетели:
……...……
……..……
……..……
……...
Становище на комисията:
……...……
……..……
……..……
……...

Настоящият констативен протокол се състави в 3 екземпляра.

КОМИСИЯ:
1. …….. (…….)
2. …….. (…….)
3. …….. (…….)
4. …….. (…….)

Приложение № 5 към чл. 41 от наредбата

ОБЩИНА МИНЕРАЛНИ БАНИ,ОБЛАСТ ХАСКОВО

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО

Днес, …… 20… година, в....., комисия, назначена със Заповед № ……/……..20… г., във връзка с чл. 41 от Наредба за управление на отпадъците на територията на община Минерални бани в състав:

1. ……., длъжност ……..
/име, презиме, фамилия/
2. ……., длъжност ……..
/име, презиме, фамилия/
3. ……., длъжност ……..
/име, презиме, фамилия/
4. ……., длъжност ……..
/име, презиме, фамилия/

състави настоящия протокол за преместване на излязло от употреба МПС, като установи следното:

Собственикът на вид МПС ……
цвят на МПС ……
марка ……
регистрационен номер (ако има такъв) ……
модел ……
адрес на паркиране ……,

Не е изпълнил предписание за преместване №……., поставено на ……..20…..г., поради което същото следва да бъде транспортирано до площадка за събиране и временно съхраняване.

Становище на комисията:

……

Настоящият констативен протокол се състави в 3 екземпляра.

КОМИСИЯ:

1. …….. (…….)
2. …….. (…….)
3. …….. (…….)
4. …….. (…….)