Община Минерални бани обявява конкурс за длъжността „Младши експерт Протокол и връзки с обществеността” – 1 щатна бройка в общинска администрация Минерални бани, област Хасково

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ
Минерални бани п.код 6343
РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА
5895 | 27.10.2016г.

С. Минерални бани, бул.Васил Левски 3, тел. 03722/2020, факс 03722/2260, e-mail: min_bani@abv.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 44, ал.2 от ЗМСМА, чл.89 и чл. 91 от Кодекса на труда и Заповед № З-508/27.10.2016г. Кметът на община Минерални бани, област Хасково

О Б Я В Я В А

Конкурс по документи за длъжността **„Младши експерт Протокол и връзки с обществеността”** – 1 щатна бройка в общинска администрация Минерални бани, дирекция „Обща администрация”, отдел „Административно обслужване и човешки ресурси”, както следва:

1. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- ***образование*** – висше – бакалавър;
- ***област, в която е придобито образованието*** – публична администрация, връзки с обществеността, журналистика, икономика;
- ***професионален опит*** – не се изисква.

2.Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

- компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативни документи, свързани с местното самоуправление и местната администрация, Закон за администрацията, Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Устройственият правилник и Кодекс за поведение на служителите на общинска администрация Минерални бани, Правилник за вътрешния трудов ред, вътрешни нормативни актове и други документи имащи отношение към длъжността.
- организационна компетентност;
- комуникационна компетентност;
- компютърна компетентност;
- владеене на турски и английски език (предимство)

3. Начин на провеждане на конкурса:

- подбор по документи;
- интервю.

4. Кратко описание на длъжността: проучва, анализира и обобщава обществените нагласи, очаквания и оценки; поддържа постоянна връзка със средствата за масова информация, подготвя информационни материали за обществеността чрез медиите; осъществява мониторинг на информацията в средствата за масова информация, отразяващи дейността на общинската администрация; съдейства за постигане на оптимални вътрешни комуникации; организира различни инициативи за осигуряване на прозрачност на дейността на общинската администрация и стимулиране на гражданското участие; участва в заседания, срещи, посещения и други значими събития организирани от ръководството на общината; осигурява публичност и прозрачност на дейността на общината и административните структури към нея, като организира достъпа до информация за медии и граждани;

5.Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността: от 420 до 1100 лв. (определя се съгласно Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация (ПМС 129, ДВ, бр.49 от 26.06.2012г.)

6. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

- Заявление до кмета на общината свободен текст с посочване на длъжността, за която се кандидатства, телефон и/или ел.поща за контакт; опис на приложените документи към заявлението
- Автобиография с подробно посочване на трудовия и/или служебен стаж
- Заверено копие (вярно с оригинала) от документ за придобита образователно-квалификационна степен; допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
- Заверено копие (вярно с оригинала) от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова и/или служебна книжка);
- Други документи по преценка на кандидатите.

7. Документите следва да бъдат представени в деловодството на общинска администрация Минерални бани в срок **от един месец** от публикуване на обявата на адрес с.Минерални бани, област Хасково, бул. Васил Левски 3.

Подаването на документи се извършва лично или чрез упълномощено лице, по пощата с обратна разписка или с куриер. При подаване на документите кандидатите получават длъжностна характеристика за конкурсната длъжност за сведение.

8. Списъците и съобщенията във връзка с конкурса ще се обявяват **на таблото за информация на първия етаж в общинска администрация Минерални бани** с адрес: с. Минерални бани, област Хасково, бул.Васил Левски 3, и в сайта на общината.

9. Обявлението за конкурса да се публикува на сайта на общината и в един специализиран сайт за търсене на работа, и да се постави на общодостъпно място в сградата на общината.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед и спазването на процедурите възлагам на Секретаря на общината.

Кмет на община
Минерални бани:
(Мюмюн Искендер)